



Scientific Electronic Library Online

## Guia de atualização de páginas informativas para periódicos da Coleção SciELO Brasil

Julho de 2021



This is an Open Access document distributed under the terms of the Creative Commons Attribution License (CC-BY), which permits unrestricted use, distribution, and reproduction in any medium, provided the original work is properly cited.

Este guia tem a função de auxiliar os editores e equipe editorial no envio de solicitação de atualização das Páginas Informativas que contemplam a página principal e páginas informativas; de seus periódicos disponíveis no site <sup>1</sup>[www.scielo.br](http://www.scielo.br).

A página principal pode ser acessada diretamente pela url, barra mais acrônimo. Exemplo da *Brazilian Journal of Medical and Biological Research* = bjmr - <http://www.scielo.br> + / + bjmr = <http://www.scielo.br/bjmr>

## 1. Página principal do periódico.

Cada periódico indexado na coleção SciELO possui uma página específica no site. Esta primeira página, demonstrada na **figura 1**, representa a página principal do periódico e deve estar disponível nos idiomas português, inglês e espanhol<sup>2</sup>. A navegação por idioma no site é realizada através dos botões de idioma disponíveis no canto superior direito da página:



Figura 1 – Página Principal do Periódico

A página principal apresenta informações sobre:

- Logo do periódico
- Publicação de
- Grande área do conhecimento (*Definido por SciELO no momento da indexação do periódico na coleção*)
- ISSN Online e/ou Impresso
- Missão do periódico
- Submissão de manuscritos (*apenas o link que leva para a página de submissão do periódico*)
- Sobre o periódico
- Corpo editorial
- Instrução aos autores

<sup>1</sup> A atualização nas páginas deste site **não tem relação** com as páginas do site de submissão do periódico, para mais informações consultar **APÊNDICE 1 – Perguntas Frequentes** (pergunta 2).

<sup>2</sup> Vale lembrar que a página principal que contém os dados de missão do periódico, independente de quantos idiomas o periódico publica, obrigatoriamente deve possuir a informação da missão em português, inglês e espanhol.

## 2. Páginas informativas do periódico.

Apresentam-se a direita da página principal, conforme **figura 2** a seguir:



Figura 2 – Páginas Informativas do Periódico

Os itens que constituem as páginas que são chamadas de informativas são:

- Sobre o periódico
- Corpo editorial
- Instruções aos autores

Dentro de cada página, existem algumas seções (**figura 3**), elas compreendem basicamente o seguinte escopo:

- **Sobre nós**  
Informações básicas  
Fontes de indexação  
Propriedade Intelectual  
Divulgação<sup>3</sup>  
Patrocinadores  
Etc...
- **Corpo editorial**  
Editores  
Editores associados  
Comissão editorial  
Conselho científico  
Etc...
- **Instruções aos autores**  
Escopo e política editorial  
Forma e preparação de manuscritos  
Submissão de manuscritos  
Política de avaliação de manuscritos  
Declaração de Ética  
Conflito de Interesses  
Plágio e Má conduta Editorial  
Check list de Submissão  
Etc...

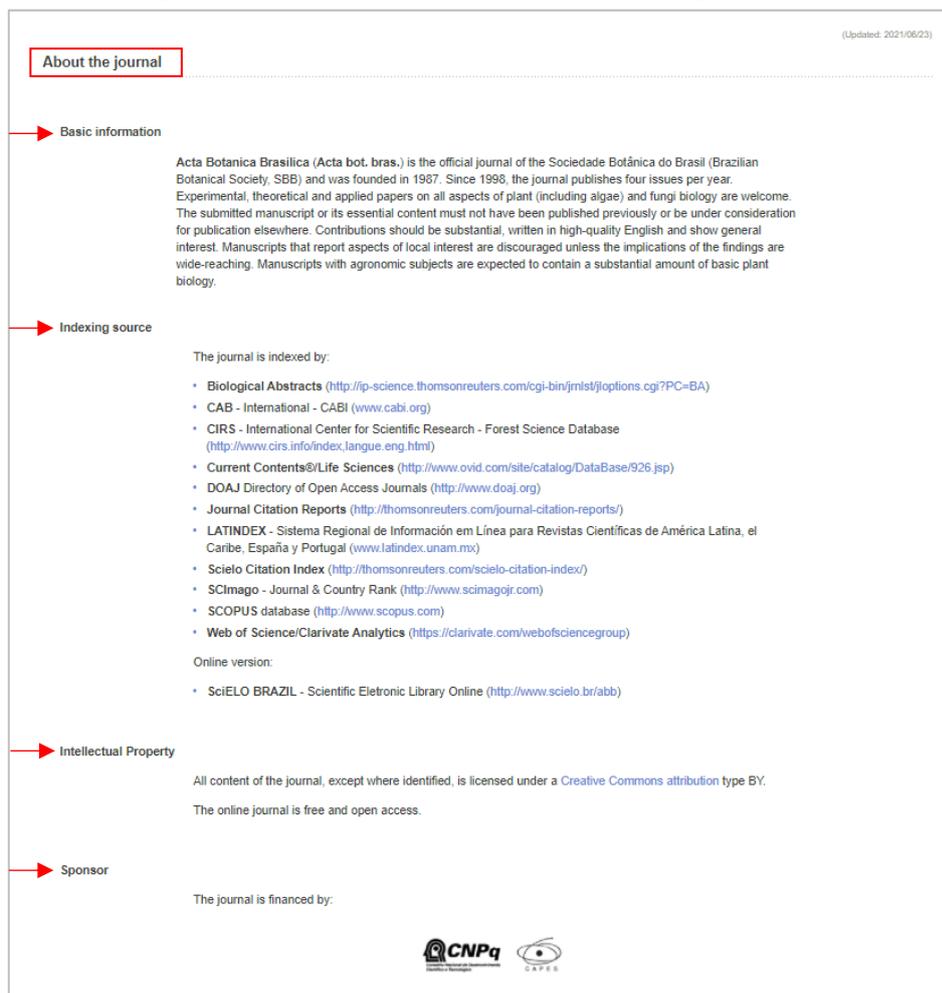


Figura 3 – Página Informativa “Sobre o Periódico” (versão inglês)

<sup>3</sup> Pode ser incluído links do periódico para Facebook, Twitter, Blog, App etc.

### 3. Sobre a atualização das páginas.

#### 3.1 Como solicitar a atualização de conteúdo?

Via *email* para a unidade de produção SciELO, equipe de publicacao no *email*: <[publicacao@scielo.org](mailto:publicacao@scielo.org)>

#### Título do email:

[acrônimo ou título do periódico] Atualização de Páginas

#### <sup>4</sup>Texto do email (figura 4):

Prezados.

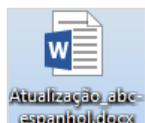
Solicito atualização das páginas informativas da (o) "**Nome do Periódico**", conforme documento(s) .doc(x) anexo.

#### Exemplo:



Figura 4 – Exemplo de Solicitação de *email*

#### 3.2 O que deve ser enviado?



Documento *Microsoft Word* (extensão .doc ou .docx), usando como nomeação do arquivo: Atualização\_acrônimo do periódico em SciELO\_idioma.

#### 3.3 O que o documento *Word* deve conter?

O documento *word* deve destacar em quais seções e subseções ocorrerão as atualizações, sendo assim deve-se copiar o conteúdo das seções. A metodologia para a identificação do texto que será alterado é copiar o conteúdo disponível no SciELO e destacar em cores diferentes o que deve ser incluído (**AMARELO**), o que deve

<sup>4</sup> Textos enviados no corpo do *email* ou em programas como, power point (.ppt), bloco de notas (.txt) etc, não serão aceitos, com exceção de solicitação de atualização de link de submissão e informações de rodapé (item 3.4).

ser excluído (VERMELHO) e o que deve ser mantido (PRETO / cor do texto original). Exemplos figuras 5, 6 e 7:

Atualização em português:

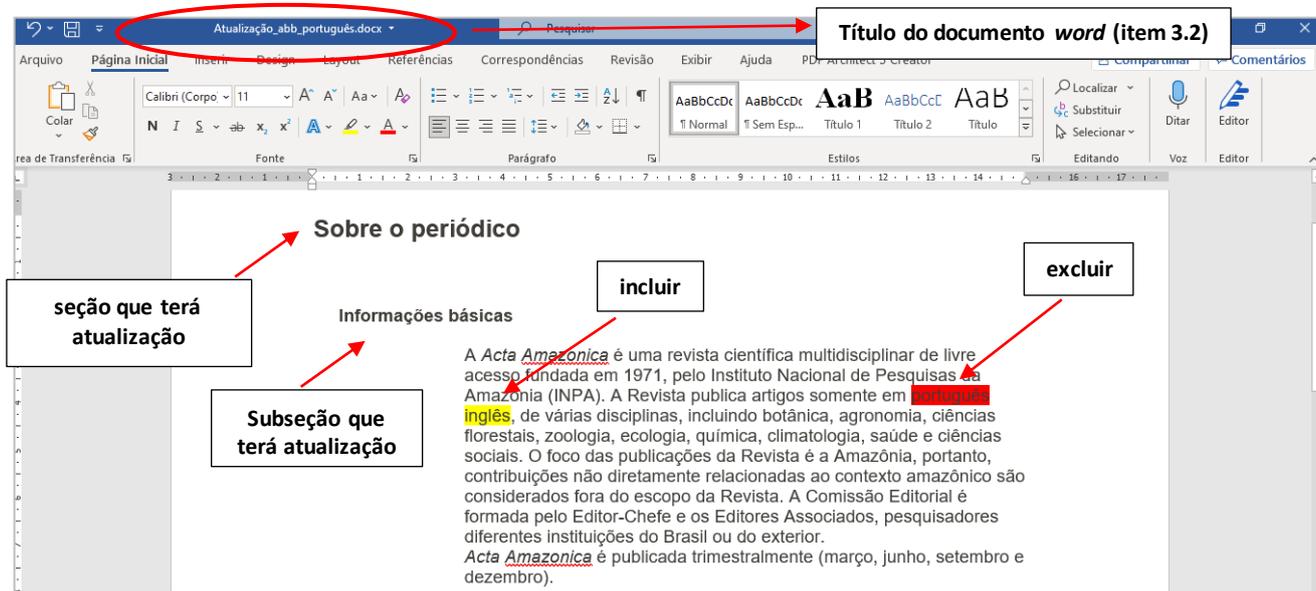


Figura 5 – Modelo de .docx para atualização: português

Atualização em espanhol:

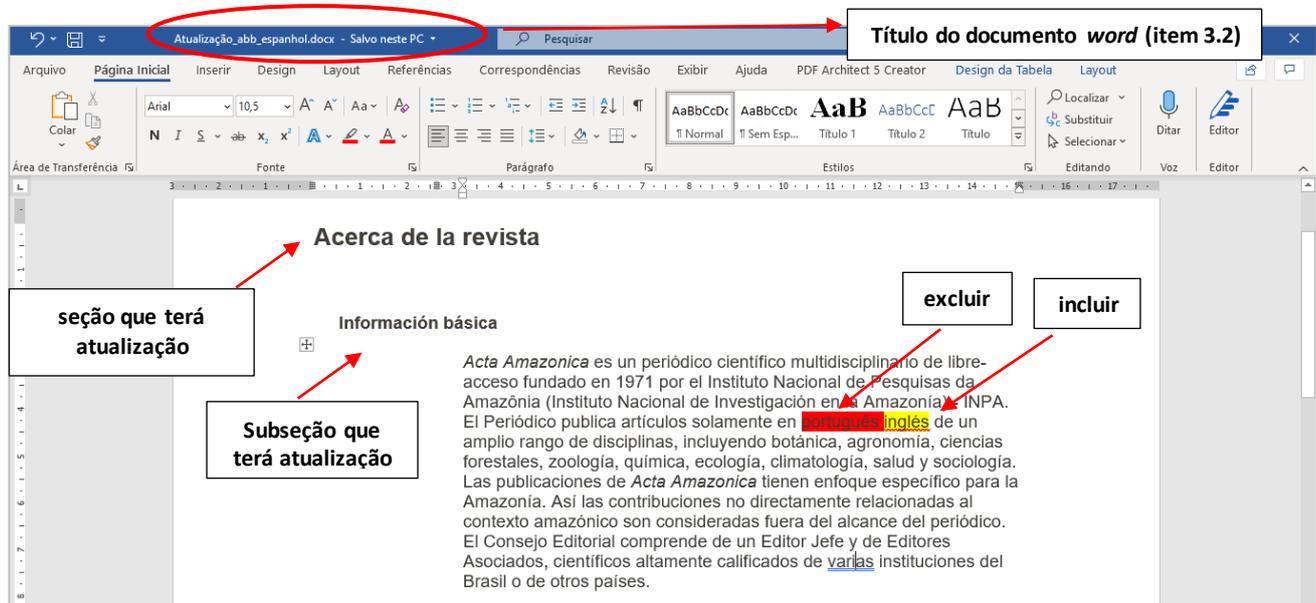


Figura 6 – Modelo de .docx para atualização: espanhol

Atualização em inglês:

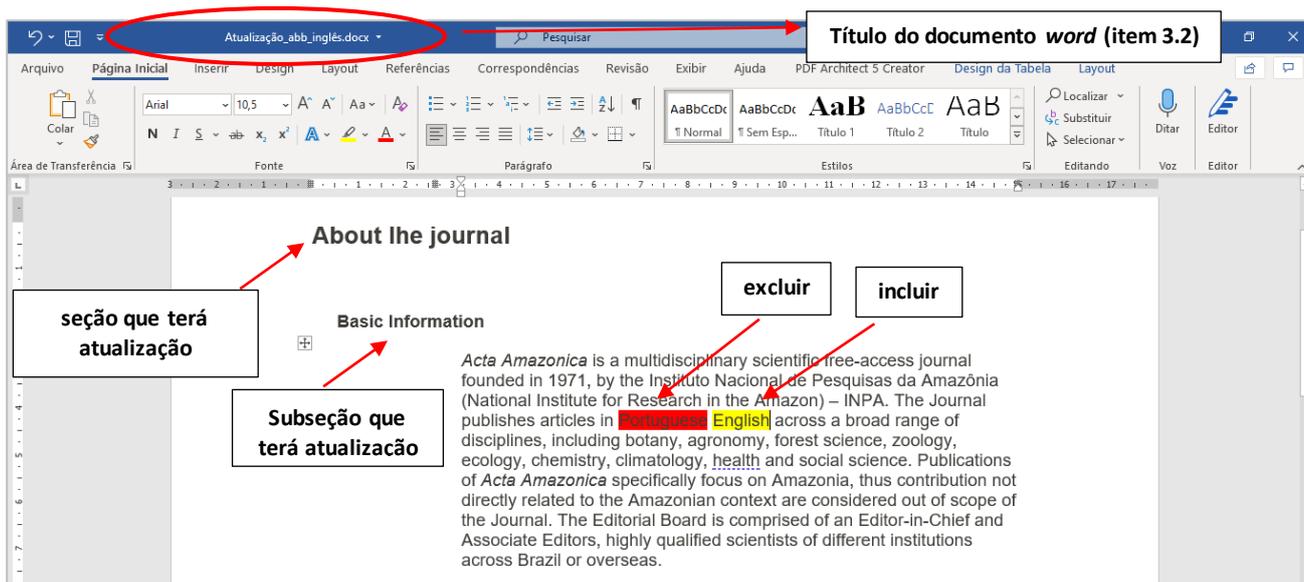


Figura 7 – Modelo de .docx para atualização: inglês

Forma incorreta de envio (figura 8), exemplo:

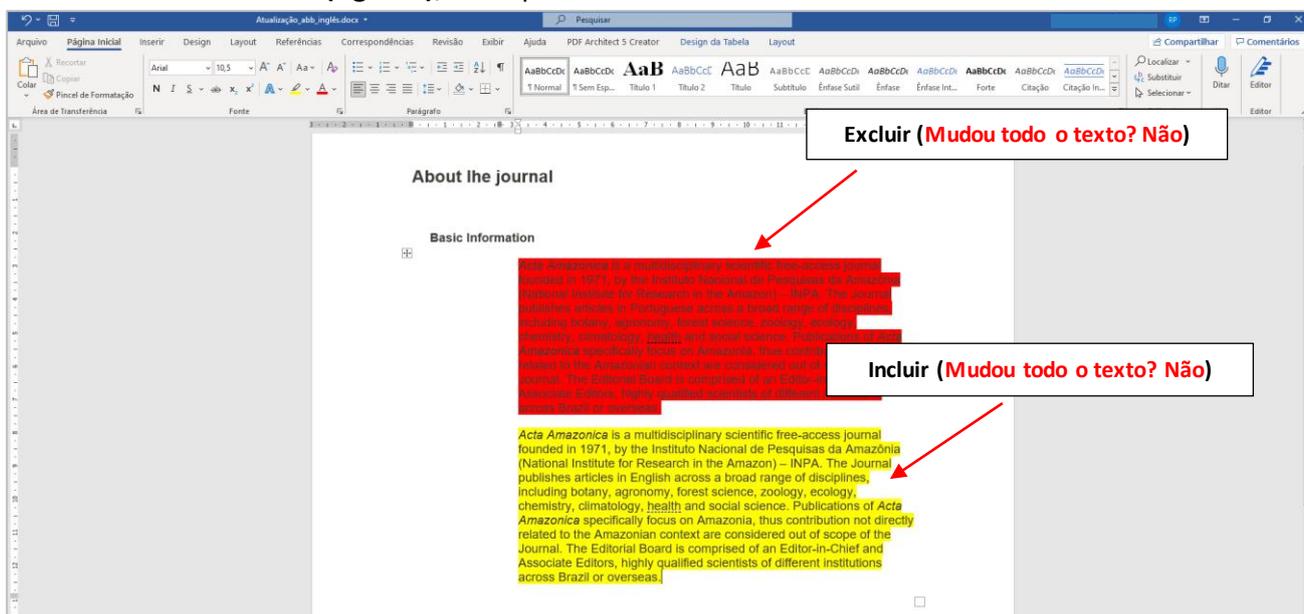


Figura 8 – Modelo de .docx para atualização: incorreto

Note que apenas uma ou algumas palavras foram alteradas. A equipe SciELO irá analisar os documentos *word* enviados e, caso seja identificado a atualização em apenas algumas palavras e o texto indicar a correção de todo o parágrafo, como demonstrado na **figura 8**, iremos solicitar novo envio de documento *word* de atualização. Este arquivo, quando enviado corretamente, facilita e otimiza o tempo da atualização dos dados nas páginas por parte da equipe SciELO.

### 3.4 Como solicitar a atualização de link de sistema de submissão, logo do periódico e informações do rodapé?

Todas estas atualizações devem ser enviadas para <[publicacao@scielo.org](mailto:publicacao@scielo.org)>.

- Para atualização do link de submissão, nos deve ser enviado no corpo do email o link completo (incluindo <http://> ou <https://>).
- Para novo logo do periódico, nos deve ser enviado anexo no *email* o logo com boa qualidade e resolução, em formato **png** ou **jpg**.
- Para alterações no rodapé da página (endereço, email, telefone, etc), nos deve ser enviado no corpo do *email* os novos dados.

### 3.5. Atualizações interface inglês, português e espanhol.

<sup>5</sup>O SciELO não realiza a atualização das páginas informativas em apenas um idioma, excetuando-se os casos em que o periódico não publica artigos em um dos idiomas da interface, sendo obrigatória sua publicação em inglês. Recomendamos que os periódicos mantenham as páginas informativas sempre nos 3 idiomas, mas caso o periódico opte por não ter algum idioma, segue na **tabela 1** a regra dos idiomas obrigatórios.

**Tabela 1 – Idiomas Obrigatórios**

Idioma de Publicação	Idioma de Página(s) Informativa(s) obrigatório(s)
inglês	inglês
português	inglês português
espanhol	inglês espanhol
inglês português	inglês português
inglês espanhol	inglês espanhol
português espanhol	inglês português espanhol
inglês português espanhol	inglês português espanhol

### 3.6. Atualização de corpo editorial.

Para a página Corpo editorial é obrigatório o envio da afiliação completa dos membros, contendo <sup>6</sup>**instituição (mais sigla se houver), cidade, estado, país, email e ORCID**. Caso não deseje que o email seja divulgado, informe no envio da atualização e o utilizaremos apenas para atualização do registro interno da revista.

<sup>5</sup> O SciELO só publica páginas informativas em português, inglês e espanhol, não é possível acrescentar outro idioma além destes.

<sup>6</sup> Não traduzir nomes de instituições, cidade e estado. Manter sempre no idioma original. Mais instruções podem ser consultadas nos [Critérios SciELO Brasil](#).

**Exemplo:**

Hermione Granger – Universidade SciELO (UniSci), São Paulo, SP, Brasil, [grangerhp@uol.com.br](mailto:grangerhp@uol.com.br), <https://orcid.org/0000-0000-0000-0000>.

**3.7 Quantidade de atualizações por ano.**

O SciELO recomenda que os editores enviem até **3 (três)** solicitações de atualização de páginas informativas por periódico. Por isso, sugerimos a todas os periódicos enviarem atualizações quando houver um número significativo de alterações substanciais.

**3.8 Quem pode enviar solicitação de atualização de páginas informativas?**

Este procedimento deve ser solicitado pelo editor ou equipe responsável pelo periódico. No caso de o periódico contratar uma empresa terceirizada para fazer secretária, podemos receber *email* de solicitação da empresa, contanto que a empresa copie o editor, e ele nos sinalize estar ciente da solicitação.

**3.9 Tempo de atualização.**

Após confirmação de recebimento e verificação se os documentos enviados estão de acordo com este Guia, será enviado e-mail informando quando a atualização estará disponível. Usualmente o processo ocorre em até **15 dias corridos**, contando com a data de entrega do material correto para atualização.

**3.10 Cancelamento da solicitação de atualização.**

Quando houver necessidade, a equipe SciELO solicitará o envio de adequações/correções dos documentos enviados pela equipe editorial do periódico SciELO. Nestes casos, aguardaremos até **15 dias corridos** para o retorno da correção. Caso não seja enviada a adequação/correção conforme solicitado pelo técnico SciELO, **iremos desconsiderar a solicitação** de atualização das páginas do periódico. Uma nova solicitação e envio de material deverá ocorrer para que a correção entre no processo de atualização novamente.

## APÊNDICE 1 – Perguntas Frequentes

### **1. Se o meu periódico só publica em inglês, preciso ter as páginas informativas nos 3 idiomas (português, inglês e espanhol)?**

Não, as interfaces das páginas informativas, devem condizer com o(s) idioma(s) que o periódico publica, sendo obrigatório a página no idioma inglês. No entanto, SciELO recomenda que os periódicos mantenham as páginas informativas nos 3 idiomas.

### **2. Posso excluir os dados das páginas informativas de submissão e deixar somente o link para a submissão online ou para o site próprio do periódico?**

Não, apesar dos sistemas de submissão, serem um serviço oferecido pelo SciELO, o site SciELO é independente desta ferramenta ou qualquer outra ferramenta de submissão. Se houver necessidade de atualização nestes dados eles devem ser solicitados a Unidade de Produção, Núcleo de Publicação através do email <publicacao@scielo.org> e ao responsável pelo sistema de submissão do periódico (Se for SciELO direcionar para SciELO Submission <scielo.submission@scielo.org>).

### **3. Posso incluir editores eméritos ou editores falecidos na página do corpo editorial?**

Não, esta página obrigatoriamente deve incluir editores que participam ativamente do processo editorial do periódico.

### **4. Posso atualizar a logomarca do meu periódico?**

Sim, nos deve ser enviado a logomarca do periódico com boa qualidade e resolução, em formato **png** ou **jpg** (Só serão aceitos imagens nesses formatos).

### **5. Posso solicitar a retirada da informação de ISSN impresso da página principal?**

Sim, se o periódico não publica mais a versão impressa é conveniente que esta informação seja retirada das interfaces. No entanto o ISSN deve ser encerrado junto ao [ISSN Internacional](#) antes da solicitação para SciELO através do email <sales@issn.org>.

### **6. Quantas vezes posso solicitar atualização das páginas informativas do meu periódico?**

O SciELO recomenda o envio de até **3 (três)** solicitações de atualização de páginas informativas por ano. Solicitamos que os periódicos não enviem atualizações pequenas, o ideal é aguardar um período maior, para que seja enviado alterações mais consistentes

## Como citar este documento

SciELO. *Guia de atualização de páginas informativas para periódicos da Coleção SciELO Brasil* [online]. SciELO, 2021 [cited **DD Month YYYY**]. Available from:

---