



Scientific Electronic Library Online

Guía para la Publicación de Errata

Mayo de 2025



This is an Open Access document distributed under the terms of the Creative Commons Attribution License (CC-BY), which permits unrestricted use, distribution, and reproduction in any medium, provided the original work is properly cited.

TABLA DE CONTENIDO

1 INTRODUCCIÓN	3
2 PROCEDIMIENTOS PARA EL REGISTRO Y PUBLICACIÓN DE UNA ERRATA.....	3
3 TIPOS DE ERRATAS.....	3
3.1 Corrección de información.....	3
3.2 Eliminación de información.....	4
3.3 Inclusión de información.....	4
4 SOBRE LAS CORRECCIONES	4
4.1 Correcciones que se realizan efectivamente en los documentos originales	4
4.2 Correcciones en apellidos compuestos de autores.....	5
5 TEXTO DE LA ERRATA.....	7
6 PDF DE LA ERRATA.....	8
7 PDF DEL DOCUMENTO REFERENCIADO EN LA ERRATA	9
8 XML.....	10
9 PÁGINA DE LOS DOCUMENTOS EN EL SITIO WEB	10
10 ENTREGA Y PUBLICACIÓN DEL “PAQUETE ERRATA”	11

Consulte también:

[SciELO Ética](#)

[Guía de Buenas Prácticas para el Fortalecimiento de la Ética en la Publicación Científica](#)

[Guía para la Publicación de Retracción](#)

[Guía para la Publicación de Adenda](#)

1 INTRODUCCIÓN

Una Errata es una corrección de errores identificados en documentos ya publicados. La publicación de una errata es necesaria cuando los autores del documento o el editor identifican uno o más errores en el documento ya publicado.

El procedimiento para la publicación de una errata sigue las directrices internacionales y tiene como objetivo preservar el registro original del manuscrito, informando al mismo tiempo sobre las correcciones realizadas.

Casos en los que **NO** es necesaria una Errata:

- Errores de diagramación que no hayan omitido datos;
- Formato del texto, como una palabra que debería estar en cursiva, negrita, etc.;
- Errores ortográficos que no alteran el sentido del texto;
- Corrección de ORCID.

2 PROCEDIMIENTOS PARA EL REGISTRO Y PUBLICACIÓN DE UNA ERRATA

El proceso de publicación de la errata en SciELO debe iniciarse mediante un correo electrónico enviado por la revista a SciELO informando sobre el error encontrado en uno o más documentos ya publicados. SciELO no acepta solicitudes enviadas directamente por los autores; en este caso, los autores deben contactar a la revista para informar sobre la necesidad de correcciones en el documento publicado.

El equipo editorial de la revista debe enviar un correo a <publicacao@scielo.org> con la siguiente información: enlace al documento en SciELO, nombre de la revista, volumen, número, título del documento, número DOI y descripción detallada del error. SciELO evaluará la solicitud y decidirá sobre la necesidad de publicar la errata.

Una vez que SciELO confirme la necesidad de publicar la Errata, esta deberá publicarse en el volumen/número actual de la revista. Las erratas no se publican en volúmenes/números anteriores.

La creación y entrega de la errata, junto con el documento mencionado por la errata (conocido como "Paquete de Errata"), debe ser realizada por el proveedor de servicios XML contratado por la revista. Este trámite debe ser gestionado por la propia revista (véase más información en la sección **ENTREGA Y PUBLICACIÓN DE LOS ARCHIVOS DEL "PAQUETE DE ERRATA"**).

3 TIPOS DE ERRATAS

3.1 Corrección de información

Se aplica a los casos en los que información como texto, tablas, figuras, etc., fue insertada incorrectamente de forma honesta, sin implicaciones legales para las partes involucradas y sin afectar los resultados ni la validez científica del estudio. En estos casos, la publicación de una errata es suficiente. Sin embargo, si se identifica mala conducta o violación de las buenas prácticas de publicación científica, puede ser necesaria una Retracción Parcial o Total. Para más información, consulte la [Guía para la Publicación de Retracción](#).

3.2 Eliminación de información

Se aplica a los casos en los que es necesario eliminar partes del documento, como fragmentos de texto, tablas, figuras, etc., debido a un error honesto, sin consecuencias legales y sin afectar los resultados ni la integridad científica del estudio. En estos casos, la corrección puede realizarse mediante una errata. Sin embargo, cuando la eliminación esté relacionada con cuestiones legales o comprometa la fiabilidad del estudio, se debe considerar la publicación de una Retracción Parcial o Total. Para más información, consulte la [Guía para la Publicación de Retracción](#).

3.3 Inclusión de información

Se aplica a los casos en los que no se corrige texto, tabla o imagen, sino que se agrega información o aclaración sobre el documento ya publicado, sin que esta deba ser incorporada al archivo original. En estos casos, se debe publicar una Adenda, consulte la [Guía para la Publicación de Adenda](#).

Las adendas no contradicen la publicación original y no se utilizan para corregir errores. Se emplean cuando la información adicional es crucial para la comprensión del lector sobre una parte significativa de la contribución publicada. Las adendas pueden ser evaluadas por pares, de acuerdo con la política editorial de la revista. Todas las adendas están vinculadas mediante enlace al documento publicado al que se refieren. En este caso, la información añadida no se inserta directamente en el archivo original, como ocurre con la errata.

Los casos de inclusión en el ámbito de una errata **no se consideran una adenda**, ya que la información debe estar debidamente marcada en el documento original para generar métricas para instituciones y autores. Algunos casos de inclusión que requieren una errata son:

- Inclusión de institución de financiamiento con número de contrato;
- Inclusión de autor;
- Inclusión de afiliación del autor.

4 SOBRE LAS CORRECCIONES

4.1 Correcciones que se realizan efectivamente en los documentos originales

La publicación de la errata no corrige efectivamente los datos en el documento; solo informa a los lectores sobre las correcciones. Sin embargo, al tratarse de una publicación digital, algunos datos deben corregirse obligatoriamente en el documento original cuando dichas correcciones involucren datos del registro bibliográfico que afectan los índices bibliográficos y el DOI, impactando en las búsquedas y, eventualmente, en los indicadores bibliométricos.

Por lo tanto, **tras la publicación de la errata, los únicos datos que SciELO permite corregir efectivamente** en el documento original son:

1. DOI del documento;
2. Nombre del autor;
3. Datos del autor de correspondencia;
4. Sección del documento;
5. Título del documento;
6. Afiliación del autor;
7. Resumen (completo);

8. Palabras clave;
9. Institución de financiamiento más número de contrato;
10. Agencia financiadora;
11. Número de registro de ensayo clínico;
12. Citación;
13. Referencia;
14. Leyenda bibliográfica:
 - a. Título de la revista;
 - b. Volumen;
 - c. Número (o número especial);
 - d. Suplemento de volumen;
 - e. Periodicidad;
 - f. Año;
 - g. Paginación;
 - h. Elocation-id.
15. Fechas del historial del documento;
16. Información sobre contribución de autoría.

Cualquier otro dato que sea corregido, como tablas, figuras, cuadros o partes del texto, **no será corregido efectivamente en el documento original**, pero los lectores tendrán acceso a una errata que informa sobre las correcciones.

4.2 Correcciones en apellidos compuestos de autores

Es común que las revistas soliciten correcciones sin la publicación de una errata cuando un autor identifica que su apellido está incorrecto, generalmente al intentar registrar el documento en las bases de datos de perfiles académicos

En estos casos, es de suma importancia que las revistas incluyan en sus instrucciones para autores reglas claras para la identificación de apellidos compuestos.

Cuando un apellido compuesto no está claramente identificado en el PDF (documento original) y se marca incorrectamente en el XML, el dato aparece con error en el apartado “Cómo citar” de SciELO, en la tabla de contenido de la revista en SciELO, en los metadatos de CrossRef (DOI) y en todas las bases con las que interoperamos, como Web of Science, SciELO Citation Index, PubMed, PMC y las bases de datos que hacen recolección desde SciELO.

Por este motivo, si el documento original en PDF no presenta una regla evidente que indique un apellido compuesto, será necesaria la publicación de una errata para corregir el apellido.

SciELO sugiere que la revista adopte uno de los siguientes formatos:

Mayúsculas

José Márcio DE MARTINO
Antônio Diego RABELO DA PONTE

Negrita

José Márcio **De Martino**
Antônio Diego **Rabelo da Ponte**

Mayúsculas + Negrita

José Márcio **DE MARTINO**

Antônio Diego **RABELO DA PONTE**

Guion

José Márcio De-Martino

Antônio Diego Rabelo-da-Ponte

Guion + Negrita

José Márcio **De-Martino**

Antônio Diego **Rabelo-da-Ponte**

Guion + Mayúsculas + Negrita

José Márcio **DE-MARTINO**

Antônio Diego **RABELO-DA-PONTE**

Con la adopción de una de estas reglas de formato, el proveedor de servicios encargado de la marcación XML, así como SciELO, podrá aplicar un mejor control de calidad para asegurar la correcta publicación de los apellidos de los autores (**figuras 1 y 2**).

Ejemplos de revistas que adoptan formato para apellidos:

Figura 1: Apellido en negrita



Figura 2: Apellido en negrita y mayúsculas



5 TEXTO DE LA ERRATA

El texto de la errata debe explicar claramente por qué el documento está siendo objeto de una errata. La redacción queda a criterio del equipo editorial de la revista; sin embargo, el texto debe incluir la cita completa del documento que se está corrigiendo, de acuerdo con la norma bibliográfica adoptada por la revista.

Ejemplo de texto para corrección:

En el documento <cita completa del documento según la norma bibliográfica adoptada por la revista>:

Donde decía:

“<información que se desea modificar>”

Debe decir:

“<información corregida>”

<nombre del editor jefe>

Editor jefe

Ejemplo de texto para inclusión:

En el artículo <cita completa del documento según la norma bibliográfica adoptada por la revista> se agregó la siguiente información <en la sección X, párrafo X, tabla, figura, etc.>:
“<nueva información>”

Consejo Editorial Revista <título de la revista>

Ejemplo de texto para exclusión:

En el artículo <cita completa del documento según la norma bibliográfica adoptada por la revista> se excluyó la siguiente información <en la sección X, párrafo X, tabla, figura, etc.>:
“<información excluida>”

Consejo Editorial Revista <título de la revista>

6 PDF DE LA ERRATA

La maquetación de la errata debe ser considerada por el equipo editorial de la revista como cualquier otro documento científico, aunque no sea evaluado por pares, y debe incluir (**Figura 3**):

1. Número de DOI propio para la errata (*diferente al DOI del documento corregido*);
2. Sección de la errata (*que coincida con el idioma del texto de la errata*);
3. Título de la errata junto con el título del documento corregido (*que coincida con el idioma del texto de la errata*);
4. Texto de la errata con la cita completa del documento corregido;
5. Cita bibliográfica de la errata:
 - a. Título de la revista;
 - b. Volumen y/o número (*siempre en el volumen y/o número vigente de la publicación*);
 - c. Año de publicación (*siempre en el año vigente de la publicación*);
 - d. Paginación o elocation-id de la errata;
6. Nombre del editor jefe y/o equipo editorial responsable de aprobar la errata (*No incluir firma por motivos de seguridad*);
7. Licencia Creative Commons (CC) (*la misma adoptada por la revista*).

Figura 3: Ejemplo de PDF de Errata

The diagram illustrates the layout of an errata page with various components and their corresponding labels:

- Cita bibliográfica de la errata:** Points to the journal information: **Revista SciELO (2023) 23(7): e32456.**
- Sección de la errata:** Points to the word **ERRATA**.
- Número de DOI de la errata:** Points to the DOI **10.1590/12345678910**.
- Título de la errata junto con el título del documento corregido:** Points to the title **ERRATA: Proin maximus, urna vehicula blandit dapibus, felis nisi venenatis risus, quis vestibulum libero mi fermentum augue.**
- Texto de la errata con la cita completa del documento corregido:** Points to the full citation: **No documento: SILVA, Maria et al. Proin maximus, urna vehicula blandit dapibus, felis nisi venenatis risus, quis vestibulum libero mi fermentum augue. Rev. SciELO. 2017; 23(6):e55555. <https://doi.org/10.1590/1015901015901>**
- Responsable de la aprobación de la errata:** Points to the editor's name: **Prof. Dr. Rodrigo Magalhães**.
- Licencia CC:** Points to the Creative Commons license logo.

Other visible text includes: **SciELO**, **ERRATA**, **Onde se lia:** Rogério Anaro, **Leia-se:** Rogério Amaro, and an Open Access statement in Portuguese: "Este é um artigo publicado em acesso aberto (Open Access) sob a licença Creative Commons Attribution, que permite uso, distribuição e reprodução em qualquer meio, sem restrições desde que o trabalho original seja corretamente citado."

7 PDF DEL DOCUMENTO REFERENCIADO EN LA ERRATA

El documento objeto de errata debe incluir los siguientes dos elementos en su archivo PDF. El equipo editorial de la revista tiene libertad para decidir dónde insertarlos (**figura 4**).

1. Fecha de aprobación de la errata en las fechas del historial del documento;
2. Texto que indique que el documento tiene una errata con enlace DOI de la errata.

Recomendamos el siguiente texto:

a. Portugués:

- i. Este documento possui uma errata: [enlace DOI de la errata]

b. Inglés:

- i. This document has an erratum: [enlace DOI de la errata]

c. Español:

- i. Este documento tiene una errata: [enlace DOI de la errata]

Para crear el enlace DOI de la errata, que probablemente aún no estará publicada, solo hay que insertar el DOI que será asignado a la errata precedido por <https://doi.org/> **DOI DE LA ERRATA**.

Para más información consulte las [Directrices para visualización de los DOIs de Crossref](#), ítem **1. Mostrar DOI de Crossref como un enlace completo** y [Guía para la creación de un DOI \(solo en Portugués\)](#).

Figura 4: Adición de texto con enlace de la errata + fecha del historial en el PDF del documento referenciado en la errata

Rev. SciELO. 2017;23(6):e55555
<https://doi.org/10.1590/1015901015901>
[Este documento possui uma errata: <https://doi.org/10.1590/12345678910>]

ARTIGO

Proin maximus, urna vehicula blandit dapibus, felis nisi venenatis risus, quis vestibulum libero mi fermentum augue.

Maria Silva¹, Rogério Amaro², Paulo Duarte³, Cintia Vieira⁴

¹Universidade Paulista Regional (UPR), São Paulo, SP, Brasil.

...

Recebido: 04/01/2023 - Aceito: 23/03/2023 - Corrigido: 12/09/2024

Texto que indica que el documento tiene una errata con enlace DOI de la errata

Adición en las fechas del historial del documento: la fecha de aprobación de la errata

8 XML

Para la marcación XML tanto de la errata como del documento mencionado por la errata, consulte la [Guía para el uso de elementos y atributos XML en documentos que siguen la implementación del SciELO Publishing Schema y otra información relevante para la publicación \(SPS\)](#), en las secciones:

- [Errata:](#)
 - [XML de la Errata;](#)
 - [XML del Documento Mencionado en la Errata.](#)

9 PÁGINA DE LOS DOCUMENTOS EN EL SITIO WEB

Tanto la errata como el documento mencionado por la errata tendrán recuadros amarillos clicables en el encabezado de la página correspondiente en el sitio web (**Figuras 5, 6 y 7**).

Figura 5: Ejemplo de la página de una Errata

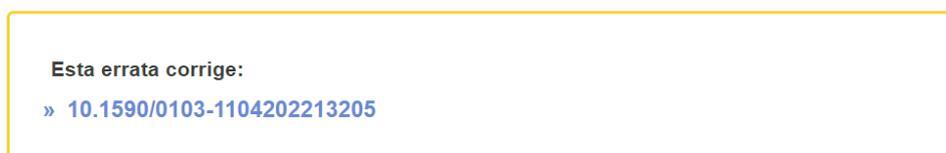


Figura 6: Ejemplo de la página del documento mencionado por la errata

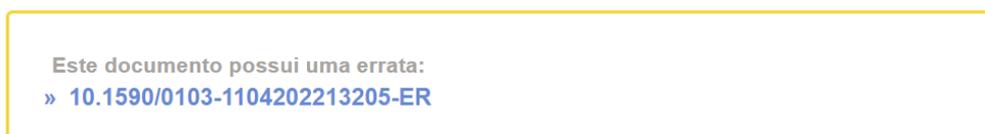


Figura 7: Ejemplo de la página de una Errata que corrige más de un documento



10 ENTREGA Y PUBLICACIÓN DEL “PAQUETE ERRATA”

La creación y entrega de la errata junto con el documento mencionado por la errata (denominado “Paquete Errata”) debe ser realizada por el proveedor de servicios XML contratado por la revista. Esta tramitación debe ser realizada por la propia revista y el paquete errata debe contener:

1. XML de la errata + imágenes si las hubiera
2. PDF de la Errata
3. XML del documento o documentos mencionados por la errata + imágenes si las hubiera
4. PDF del documento o documentos mencionados por la errata

La errata debe publicarse en el volumen/número vigente de la revista; no se publican erratas en volúmenes/números anteriores.

El nombre del archivo del documento mencionado por la errata, que ya está publicado en SciELO, debe ser el mismo que el del archivo enviado anteriormente.

La entrega del paquete errata debe seguir las reglas de la [Guía de Entrega de Paquete para Publicación \(solo Portugués\)](#), y la errata debe formar parte de un lote de [publicación continua \(PC\)](#) o de un número de publicación regular (en este caso, la errata debe figurar en la tabla de contenido).

Si hay más de un documento con errores, la revista puede decidir si desea publicar una errata para cada documento o una única errata para todos los documentos. Esta es una decisión editorial.

Una errata puede corregir un dato en un solo idioma en revistas que publican en varios idiomas; en este caso, la errata puede publicarse en un solo idioma. Para errores que se produzcan en más de un idioma, se recomienda publicar la errata en todos los idiomas en que se haya publicado el documento.

Si tiene alguna duda, por favor contacte al equipo de SciELO a través del correo electrónico: [<publicacao@scielo.org>](mailto:publicacao@scielo.org).

Referencias

Los procedimientos seguidos por SciELO para el registro y la publicación de erratas, retractaciones y adendas se basan en normas recomendadas por los siguientes comités de ética, indexación y publicación científica:

- Principles of Transparency and Good Practice in Academic Publications recommended by the Committee on Publication Ethics (COPE);
 - www.publicationethics.org
- COPE Retraction guidelines;
 - <https://doi.org/10.24318/cope.2019.1.4>
- CSE’s White Paper on Promoting Integrity in Scientific Journal Publications;
 - <https://www.councilscienceeditors.org/recommendations-for-promoting-integrity-in-scientific-journal-publications>
 - https://www.abecbrasil.org.br/arquivos/whitepaper_CSE.pdf
- International Committee of Medical Journal Editors (ICMJE);

- <http://www.icmje.org/icmje-recommendations.pdf>
- Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals: Publishing and Editorial Issues Related to Publication in Biomedical Journals Publishing & Editorial Issues: <<http://goo.gl/879CKr>>
- Corrections and Version Control: <<http://goo.gl/zfD6zl>>
- Equator Network;
 - www.equator-network.org
- World Economic Forum;
 - <https://widgets.weforum.org/coe/>
- The Office of Research Integrity;
 - <https://ori.hhs.gov/definition-misconduct>
- Declaration On Research Assessment (DORA);
 - <https://sfdora.org/read/>
- Code of Good Scientific Practice (FAPESP);
 - https://fapesp.br/boaspraticas/2014/FAPESP-Code_of_Good_Scientific_Practice.pdf
- Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq);
 - <http://www.cnpq.br/web/guest/diretrizes>
- Guía de boas práticas para o fortalecimento da ética na publicação científica (SciELO).
 - <https://wp.scielo.org/wp-content/uploads/Guia-de-Boas-Praticas-para-o-Fortalecimento-da-Etica-na-Publicacao-Cientifica.pdf>
- NLM/PUBMED - MEDLINE - National Library of Medicine
 - Errata, Retractions, Partial Retractions, Corrected and Republished Articles, Duplicate Publications, Comments (including Author Replies), Updates, Patient Summaries, and Republished (Reprinted) Articles Policy for MEDLINE. Fact Sheet: <<https://www.nlm.nih.gov/bsd/policy/errata.html>>
- Guide to the Use of Artificial Intelligence Tools and Resources in Research Communication on SciELO:
 - <https://25.scielo.org/wp-content/uploads/2023/09/2-Susan-Guide-to-the-Use-of-AI-tools-and-resources-20230914-EN.pdf>
- Programa SciELO: Oficina de Ética y Buenas Prácticas en la Comunicación de la Investigación (SciELO Ética):
 - <https://25.scielo.org/wp-content/uploads/2023/09/3-Edmundo-Establecimiento-de-la-Oficina-de-Etica-y-Buenas-Practicas.pdf>

Cómo citar este documento

SciELO. *Guía para la Publicación de Errata* [online]. SciELO, 2025. [cited DD Month YYYY]. Available from: https://wp.scielo.org/wp-content/uploads/guia_errata_es.pdf.