



Scientific Electronic Library Online

## Guia para a publicação de Adendo

Maio de 2021



This is an Open Access document distributed under the terms of the Creative Commons Attribution License (CC-BY), which permits unrestricted use, distribution, and reproduction in any medium, provided the original work is properly cited.

A publicação de um Adendo é realizada nos casos em que não há correções de texto ou ativos digitais, mas quando ocorre a inclusão de informação sobre um documento já publicado. Os adendos não contradizem a publicação original e não são usados para corrigir erros, devem ser utilizados quando a adição da informação for benéfica para a compreensão do leitor sobre uma parte significativa da contribuição publicada.

Os adendos podem ser revisados por pares, de acordo com a política editorial da revista. Todos os adendos são vinculados com link ao artigo publicado ao qual se relacionam. Neste caso as informações adicionadas não são inseridas efetivamente no documento já publicado como ocasionalmente ocorre com a [errata](#), por exemplo.

O procedimento para publicação de adendo segue a orientação das bases internacionais e visa preservar o registro original do manuscrito informando, todavia sobre eventuais adições.

O processo de publicação no SciELO pode ser iniciado por uma comunicação por email do periódico ao SciELO informando sobre a necessidade do adendo em um artigo já publicado.

## 1. Procedimentos para publicação de adendo:

**1.1.** Envio de email do periódico ao SciELO <[producao@scielo.org](mailto:producao@scielo.org)>, informando: nome do periódico, volume, número, suplemento (se houver), título do artigo, número de DOI e descrição detalhada da adição de conteúdo. O SciELO irá avaliar a solicitação e deliberar sobre a necessidade da publicação do adendo.

**1.2.** Após a confirmação do SciELO sobre a necessidade da publicação do adendo, ele deverá ser publicado em uma das seguintes modalidades:

**1.2.1. Regular** – Deve ser utilizada quando já existe previsão rápida de publicação de novo número.

**1.2.2. AOP (*Ahead of Print*)** – Deve ser utilizada quando não existe previsão, ou falta muito tempo para a publicação no próximo número. Esta modalidade deve seguir o modelo do “[Guia para a publicação avançada de artigos Ahead of Print \(AOP\) no SciELO](#)”.

**1.2.3. Publicação Contínua (PC)** – Se o periódico já adota esta modalidade, o adendo deve ser enviado no próximo pacote de artigos ou individualmente. Esta modalidade deve seguir o modelo de “[Publicação continuada de artigos em periódicos indexados no SciELO](#)”.

## 2. Texto do adendo

Escolhido o modelo de publicação do adendo, o texto deve indicar obrigatoriamente os dados do documento que está apresentando a adição de conteúdo, considerando: número de DOI, título do periódico, título do artigo, volume (se houver), número (se houver), suplemento (se houver), paginação ou identificador eletrônico (*elocation-id*), e outros dados complementares a critério do editor, como url do artigo etc. Exemplo:

No artigo <título do artigo>, com número de DOI: <doi>, publicado no periódico <título do periódico>, <vol>(<num>): <página inicial-página final ou identificador eletrônico>, deve-se considerar a adição da informação: <xxxxxxxxxx>.

É recomendado que o texto do adendo informe qual é a importância da adição para o contexto do artigo.

### 3. A criação dos documentos PDF + XML + imagens (se houver)

**3.1. PDF do Adendo** – o adendo deve conter o texto mencionado no item 2 deste documento, deve ser paginado, ser preferencialmente o último documento de um número e possuir um número de DOI próprio. Ele deve ser um documento a parte e ser identificado sozinho em um PDF, e não a continuação na última página do artigo (**Figura 1**).

Exemplos de paginação para adendo:

- Modalidade AOP (*Ahead of Print*): não considera inserção de paginação;
- Modalidade Regular: último arquivo do sumário seguindo a paginação do último documento publicado (exemplo: 567-567);
- Modalidade Publicação Continuada: identificador eletrônico (exemplo: e 23457).

**Figura 1 – Modelo PDF de Adendo**



**3.2. XML do Adendo** – deve contemplar as regras básica do [SciELO Publishing Schema](#) vigente, considerando a inserção da tag `<related-article related-article-type="addendum" id="r01" xlink:href="número DOI do artigo" ext-link-type="doi"/>`.

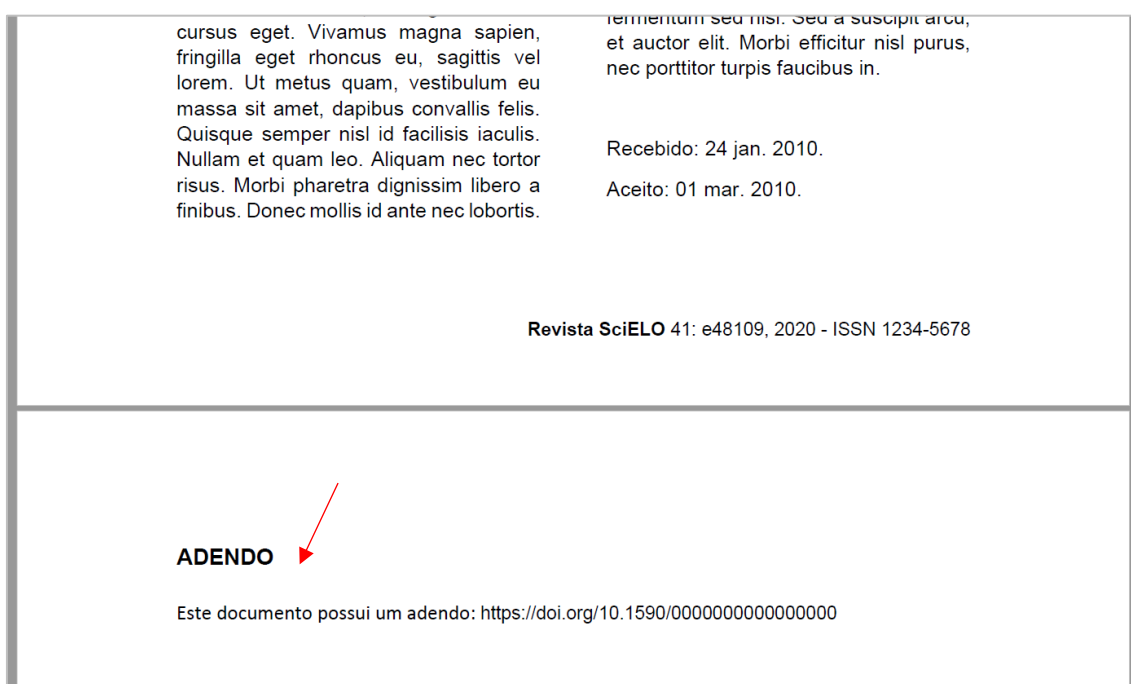
**3.3. PDF do artigo** – O PDF do artigo deve ter o texto indicado inserido ao final do documento (**Figura 2**). O DOI a ser inserido é o do documento adendo:

**Português:** Este documento possui um adendo: <https://doi.org/xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx>

**Inglês:** This document has an addendum: <https://doi.org/xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx>

**Espanhol:** Este documento tiene una addenda: <https://doi.org/xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx>

**Figura 2 – Modelo de PDF do artigo com adição do adendo**



**3.4. XML do artigo** – deve contemplar as regras básica do [SciELO Publishing Schema](#) vigente, considerando a inserção do texto do item 3.3 deste guia em [notas gerais <fn-group>](#) e o link DOI do documento Adendo deve ser marcado com [<ext-link>](#).

#### **4. A entrega dos arquivos “PACOTE ADENDO”.**

**4.1.** O adendo só será recebido pela equipe de publicação no email: [publicacao@scielo.org](mailto:publicacao@scielo.org) e publicado quando no envio do número ou lote vierem PDF e XML (e imagens se houver) do adendo E TAMBÉM o PDF e XML (e imagens se houver) do artigo que está recebendo o adendo.

**4.2.** O adendo da modalidade regular deve ser enviado junto a um número e constar no sumário.

**4.3.** A nomeação do arquivo e número de DOI do artigo já publicado deve ser a mesma enviada na primeira publicação do artigo.

## 5. Outras informações

5.1. Quando existem dados adicionais que interferem nos índices bibliográficos e o DOI, com reflexos nas buscas e eventualmente nos indicadores bibliométricos, a publicação do adendo não poderá ocorrer. A informação deve ser adicionada efetivamente no documento original com a publicação de uma [errata](#). Exemplos destes dados:

- **Autoria**
- **Informações de contribuição de autoria**
- **Afiliação**
- **Instituição financiadora**
- **Número de contrato de financiamento**
- **Número de registro de ensaio clínico**
- **Citação**
- **Referência**

5.2. Para revista que adotam a modalidade regular, não é permitido a entrada de um adendo posteriormente a publicação de um número. Neste caso ou o adendo entra no próximo número ou na modalidade AOP (*Ahead of Print*) e depois migra para o novo número.

5.3. A modalidade AOP (*Ahead of Print*) de publicação de adendo pode ser utilizada por periódicos que nunca publicaram AOP (*Ahead of Print*).

5.4. O SciELO não cria adendo PDF nem adendo XML e não altera o PDF e XML do artigo original, com exceção de artigo originalmente publicado em formato HTML. Para tanto o envio de imagens e do PDF do artigo em HTML com informação do adendo nestes casos, se faz necessária.

5.5. Um adendo pode contemplar mais que uma adição de diversos artigos ou números de um mesmo periódico. A escolha de dividir a quantidade de arquivos Adendo fica a critério do editor.

5.6. O idioma do texto do adendo deve condizer com o(s) idioma(s) dos textos publicadas pelo periódico, ou seja, se o periódico publica em português e inglês ou espanhol é recomendado que a criação do Adendo venha com suas respectivas traduções.

5.7. Os autores não devem entrar em contato direto com o SciELO, o adendo só será publicado mediante solicitação do responsável pelo periódico.

### **IMPORTANTE**

Periódicos que publicam em outras bases, cuja qual o SciELO é provedor do envio dos metadados, tais como PubMed, Web of Science, dentre outras, devem estar cientes que, para que a informação da adição esteja disponível, a publicação do Adendo no SciELO é obrigatória; sem a publicação formal do adendo na base SciELO, torna-se impraticável o intercâmbio dos novos dados para as outras bases.

Para esclarecimento de dúvidas no processo de adição de conteúdo de registro publicado solicitamos contatar a equipe pelo email: <[producao@scielo.org](mailto:producao@scielo.org)>.

## Referências

Os procedimentos seguidos pelo SciELO para o registro e publicação de erratas, retratações e adendos são baseados em normas recomendadas pelos seguintes comitês de ética, indexação e publicação científica:

### **Diretrizes do CSE Para Promover Integridade em Publicações de Periódicos Científicos**

<[https://www.abecbrasil.org.br/arquivos/whitepaper\\_CSE.pdf](https://www.abecbrasil.org.br/arquivos/whitepaper_CSE.pdf)>

### **COPE - Committee on Publication Ethics**

<<https://publicationethics.org/guidance/Guidelines>>

### **ICMJE - International Committee of Medical Journal Editors**

Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals: Publishing and Editorial Issues Related to Publication in Biomedical Journals Publishing & Editorial Issues

<<http://goo.gl/879CKr>>

Corrections and Version Control

<<http://goo.gl/zfD6zl>>

### **NLM/PUBMED - MEDLINE - National Library of Medicine**

Errata, Retractions, Partial Retractions, Corrected and Republished Articles, Duplicate Publications, Comments (including Author Replies), Updates, Patient Summaries, and Republished (Reprinted) Articles Policy for MEDLINE. Fact Sheet

<<https://www.nlm.nih.gov/bsd/policy/errata.html>>

## Como citar este documento

SciELO. *Guia para a publicação de adendo* [online]. SciELO, 2021 [cited DD Month YYYY].

Available from: [https://wp.scielo.org/wp-content/uploads/guia\\_adendo.pdf](https://wp.scielo.org/wp-content/uploads/guia_adendo.pdf).