Guia para publicação de Adendo

Maio de 2025

This is an Open Access document distributed under the terms of the Creative Commons Attribution License **(CC-BY)**, which permits unrestricted use, distribution, and reproduction in any medium, provided the original work is properly cited.

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO 3

2 PROCEDIMENTOS PARA REGISTRO E PUBLICAÇÃO DE ADENDO.....3

3 SOBRE AS ADIÇÕES 3

4 TEXTO DO ADENDO.....4

5 PDF DO ADENDO.....4

6 PDF DO DOCUMENTO MENCIONADO PELO ADENDO 5

7 XML.....6

8 PÁGINA DOS DOCUMENTOS NO SITE.....6

9 ENTREGA E PUBLICAÇÃO DO "PACOTE ADENDO".....7

Consulte também:

SciELO Ética

Guia de boas práticas para o fortalecimento da ética na publicação científica

Guia para publicação de Errata

Guia para publicação de Retratação

1 INTRODUÇÃO

A publicação de um Adendo é realizada nos casos em que não há correções de texto ou ativos digitais, mas quando ocorre a inclusão de informação sobre um documento já publicado. Os adendos não contradizem a publicação original e não são usados para corrigir erros, devem ser utilizados quando a adição da informação for benéfica para a compreensão do leitor sobre uma parte significativa da contribuição publicada.

Os adendos podem ser revisados por pares, de acordo com a política editorial da revista. Todos os adendos são vinculados com link ao documento publicado ao qual se relacionam. Neste caso **as informações adicionadas não são inseridas efetivamente no documento já publicado** como ocasionalmente ocorre com a errata, por exemplo.

O procedimento para publicação de adendo segue a orientação das bases internacionais e visa preservar o registro original do manuscrito informando, todavia sobre eventuais adições.

2 PROCEDIMENTOS PARA REGISTRO E PUBLICAÇÃO DE ADENDO

O processo de publicação no SciELO deve ser iniciado por uma comunicação por email do periódico ao SciELO informando sobre a necessidade do adendo em um documento já publicado.

O email deve ser direcionado para <publicacao@scielo.org>, informando: link do documento no SciELO, nome do periódico, volume, número, título do documento, número de DOI e descrição detalhada da adição de conteúdo. O SciELO irá avaliar a solicitação e deliberar sobre a necessidade da publicação do adendo.

Após a confirmação do SciELO da necessidade da publicação do Adendo, ele deverá ser publicado no volume/número corrente do periódico, adendos não são publicadas em volume/número retroativos.

A criação e entrega do adendo mais o documento mencionado pelo adendo (chamado de "Pacote Adendo"), deve ser realizada pelo prestador de serviço XML contratado pelo periódico. Esta tramitação deve ser realizada pelo próprio periódico (Veja mais informações na seção: ***ENTREGA E PUBLICAÇÃO DO "PACOTE ADENDO"***).

3 SOBRE AS ADIÇÕES

Quando existem dados adicionais que interferem nos **índices bibliográficos e o DOI**, com reflexos nas buscas e eventualmente nos indicadores bibliométricos, **a publicação do adendo não poderá ocorrer**. A informação deve ser adicionada efetivamente no documento original com a publicação de uma errata. Exemplos destes dados:

1. **Nome de autor;**
2. **Dados de autor correspondente;**
3. **Seção do documento;**
4. **Título do documento;**
5. **Afiliação de autor;**
6. **Resumo;**
7. **Palavras-chave;**
8. **Instituição de fomento mais número de contrato de financiamento;**
9. **Instituição financiadora;**
10. **Número de registro de ensaio clínico;**

11. **Citação;**
12. **Referência;**
13. **Legenda Bibliográfica:**
    a. **Título da revista;**
    b. **Volume;**
    c. **Número (ou número especial);**
    d. **Suplemento de volume;**
    e. **Periodicidade;**
    f. **Ano;**
    g. **Paginação;**
    h. ***Elocation-id.***
14. **Datas de histórico do documento;**
15. **Informações de contribuição de autoria.**

4 TEXTO DO ADENDO

O texto do adendo deve explicar de forma claro porque e onde está ocorrendo a adição de dados. A definição do texto fica a critério da equipe editorial do periódico, no entanto o texto deve incluir a citação completa do documento que mencionado pelo adendo na norma bibliográfica adotada pelo periódico.

Exemplo do texto:

> No artigo <citação completa do documento na norma bibliográfica adotada pelo periódico>, foi necessária a adição da informação porque <explicação> ou para <explicação>, e deve-se considerar a inclusão da seguinte informação:
>
> <informação adicional>
>
> Conselho Editorial Revista <título da revista>

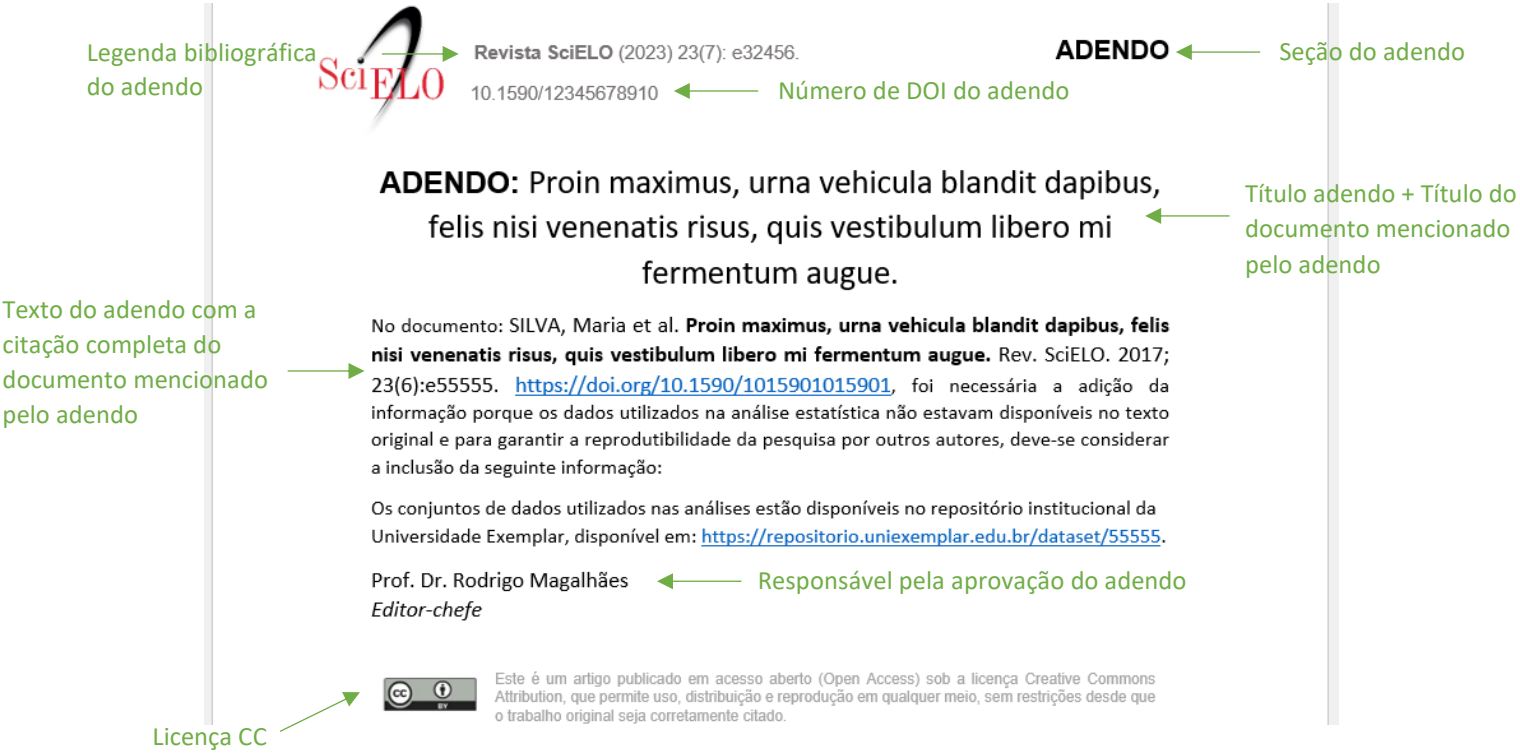
5 PDF DO ADENDO

A diagramação do adendo deve ser considerada pela equipe editorial do periódico como a de qualquer outro documento científico, mesmo que este não passe por avaliação por pares, e deve conter (**Figura 1**):

1. Número de DOI exclusivo para o adendo *(diferente do DOI do documento mencionado pelo adendo)*;
2. Seção do adendo *(respeitando o idioma do texto do adendo)*;
3. Título do adendo seguido do título do documento mencionado *(respeitando o idioma do texto do adendo)*;
4. Texto do adendo com a citação completa do documento mencionado pelo adendo;
5. Legenda bibliográfica do adendo:
    a. Título do periódico;
    b. Volume e/ou número *(sempre no volume e/ou número vigente da publicação)*;
    c. Ano de publicação *(sempre no ano vigente da publicação)*;
    d. Paginação ou *elocation-id* do adendo;

6. Nome do editor chefe e/ou equipe editorial do periódico, responsável pela aprovação do adendo *(Não incluir assinatura por motivo de segurança)*;
7. Licença Creative Commons *(a mesma adotada pelo periódico)*.

Figura 1: Exemplo PDF do adendo



6 PDF DO DOCUMENTO MENCIONADO PELO ADENDO

O documento que receberá o adendo deve ter duas informações adicionadas no PDF. A equipe editorial do periódico tem liberdade para inserir ambas as informações onde desejar (**figura 2**).

1. Data de aprovação do adendo nas datas de histórico do documento
2. Texto indicando que o documento possui um adendo com o link DOI do adendo. Como sugestão recomendamos o seguinte texto:
    a. **Português:**
        i. Este documento possui um adendo: [link DOI do adendo]
    b. **Inglês:**
        i. This document has an addendum: [link DOI do adendo]
    c. **Espanhol:**
        i. Este documento tiene una addenda: [link DOI do adendo]

Para criar o link DOI do adendo, que provavelmente ainda não estará publicado, basta inserir o DOI que será atribuído para o adendo antecedido por https://doi.org/ **DOI DO ADENDO**.

Para mais informações consultar Diretrizes para exibição de DOIs do Crossref, item ***1. Exibir DOI do Crossref como um link completo*** e Orientação para criação do DOI.

Figura 2: Adição de texto com link do adendo + data de histórico no PDF do documento mencionado pelo adendo

7 XML

Para marcação XML tanto do adendo quanto do documento mencionado pela adendo, consulte o Guia para o uso de elementos e atributos XML em documentos que seguem a implementação SciELO Publishing Schema e outras informações relevantes à publicação, seções:

- Adendo
  - XML do Adendo
  - XML do Documento Mencionado pelo Adendo

8 PÁGINA DOS DOCUMENTOS NO SITE

Tanto o adendo quando o documento mencionado pelo adendo terá caixas amarelas clicáveis no cabeçalho da página no site de cada um dos documentos **(Figuras 3 e 4).**

Figura 3: Exemplo da página do Adendo

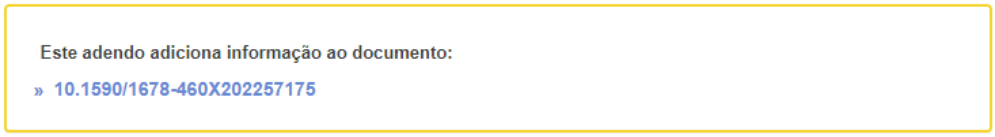


Figura 4: Exemplo da página do documento mencionado pelo Adendo

9 ENTREGA E PUBLICAÇÃO DO "PACOTE ADENDO"

A criação e entrega do adendo mais o documento mencionado pelo adendo (chamado de "Pacote Adendo"), deve ser realizada pelo prestador de serviço XML contratado pelo periódico. Esta tramitação deve ser realizada pelo próprio periódico e o pacote errata deve conter:

1. XML do Adendo + imagens se houver
2. PDF do Adendo
3. XML do documento mencionado pelo adendo + imagens se houver
4. PDF do documento mencionado pelo adendo

O adendo deve ser publicado no volume/número corrente do periódico, adendos não são publicadas em volume/número retroativos.

A nomeação do arquivo mencionado pelo adendo que já está publicado em SciELO deve ser a mesma do arquivo enviado anteriormente.

A entrega do pacote adendo deve seguir as regras Guia de Entrega de Pacote para Publicação e o adendo deve compor um lote de publicação contínua (PC) ou um número de publicação regular (neste caso o adendo deve estar contido no sumário).

O adendo deve ser publicado em todos os idiomas que em que o documento que está sofrendo o adendo existir.

Em caso de dúvidas solicitamos contatar a equipe SciELO através do email: <publicacao@scielo.org>.

Referências

Os procedimentos seguidos pelo SciELO para o registro e publicação de erratas, retratações e adendos são baseados em normas recomendadas pelos seguintes comitês de ética, indexação e publicação científica:

- Principles of Transparency and Good Practice in Academic Publications recommended by the Committee on Publication Ethics (COPE);
  - www.publicationethics.org
- COPE Retraction guidelines;
  - https://doi.org/10.24318/cope.2019.1.4
- CSE's White Paper on Promoting Integrity in Scientific Journal Publications;
  - https://www.councilscienceeditors.org/recommendations-for-promoting-integrity-in-scientific-journal-publications
  - https://www.abecbrasil.org.br/arquivos/whitepaper_CSE.pdf
- International Committee of Medical Journal Editors (ICMJE);
  - http://www.icmje.org/icmje-recommendations.pdf
  - Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals: Publishing and Editorial Issues Related to Publication in Biomedical Journals Publishing & Editorial Issues: <http://goo.gl/879CKr>
  - Corrections and Version Control: <http://goo.gl/zfD6zl>
- Equator Network;
  - www.equator-network.org

- World Economic Forum;
    - https://widgets.weforum.org/coe/
- The Office of Research Integrity;
    - https://ori.hhs.gov/definition-misconduct
- Declaration On Research Assessment (DORA);
    - https://sfdora.org/read/
- Code of Good Scientific Practice (FAPESP);
    - https://fapesp.br/boaspraticas/2014/FAPESP-Code_of_Good_Scientific_Practice.pdf
- Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq);
    - http://www.cnpq.br/web/guest/diretrizes
- Guia de boas práticas para o fortalecimento da ética na publicação científica (SciELO).
    - https://wp.scielo.org/wp-content/uploads/Guia-de-Boas-Praticas-para-o-Fortalecimento-da-Etica-na-Publicacao-Cientifica.pdf
- NLM/PUBMED - MEDLINE - National Library of Medicine
    - Errata, Retractions, Partial Retractions, Corrected and Republished Articles, Duplicate Publications, Comments (including Author Replies), Updates, Patient Summaries, and Republished (Reprinted) Articles Policy for MEDLINE. Fact Sheet: <https://www.nlm.nih.gov/bsd/policy/errata.html>
- Guide to the Use of Artificial Intelligence Tools and Resources in Research Communiction on SciELO:
    - https://25.scielo.org/wp-content/uploads/2023/09/2-Susan-Guide-to-the-Use-of-AI-tools-and-resources-20230914-EN.pdf
- Programa SciELO: Oficina de Ética y Buenas Prácticas en la Comunicación de la Investigación (SciELO Ética):
    - https://25.scielo.org/wp-content/uploads/2023/09/3-Edmundo-Establecimiento-de-la-Oficina-de-Etica-y-Buenas-Practicas.pdf

Como citar este documento

SciELO. *Guia para publicação de Adendo* [online]. SciELO, 2025 [cited DD Month YYYY]. Available from: https://wp.scielo.org/wp-content/uploads/guia_adendo.pdf.