



Scientific Electronic Library Online

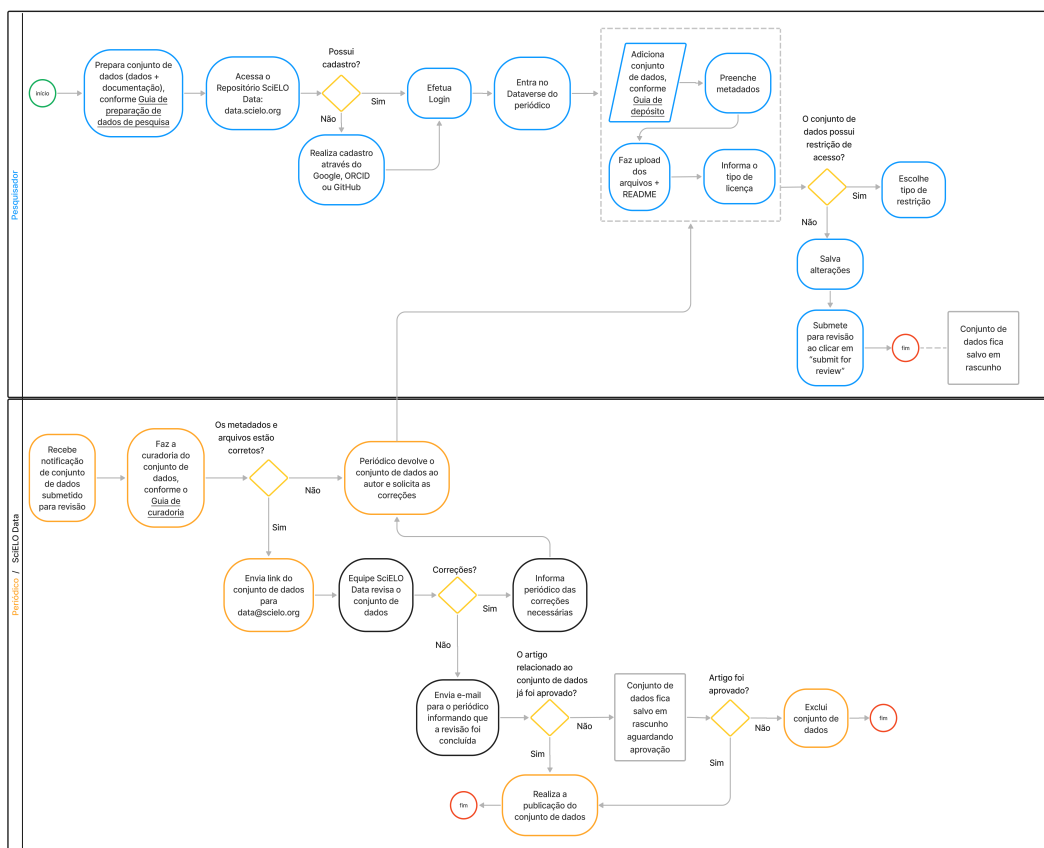
Guia de depósito de dados de pesquisa

Abril de 2023



This is an Open Access document distributed under the terms of the Creative Commons Attribution License (**CC-BY**), which permits unrestricted use, distribution, and reproduction in any medium, provided the original work is properly cited.

Fluxograma SciELO Data



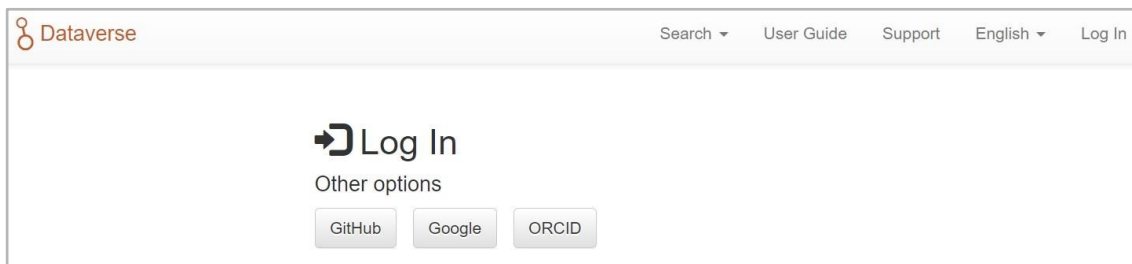
Antes de realizar qualquer depósito, consulte os [Termos e condições de uso do repositório SciELO Data](#).

Este guia descreve o passo-a-passo para depósito no SciELO Data. Para informações sobre como preparar os dados para depósito, por favor consulte nosso [Guia de preparação de dados de pesquisa](#).

1. Na home do SciELO Data (<https://data.scielo.org/>) clique em "Log In" no canto superior direito da página:



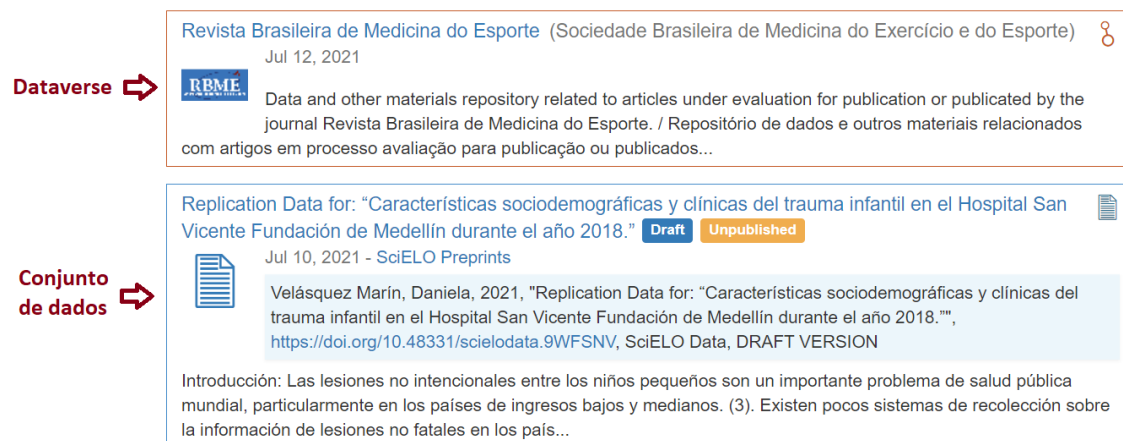
E depois escolha uma das seguintes opções de log in:



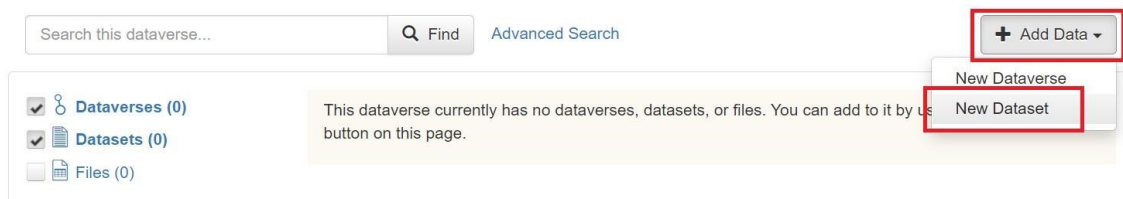
2. Se não localizar o periódico escolhido no carrossel (lista com logos), busque pelo Dataverse (espaço do periódico dentro do repositório SciELO Data) do periódico onde seu artigo foi submetido / aprovado para publicação.



Nos resultados de busca procure entre os resultados o item que leva à página (Dataverse) do periódico. Ele terá um contorno alaranjado.



3. Clique no título do periódico para entrar no seu Dataverse, então no botão “Add Data” do lado direito da página e depois em “New Dataset”.



4. Insira os metadados do seu conjunto de dados da forma mais detalhada possível (*preenchimento obrigatório).

Citation Metadata

Title * ?
Enter title...
Add "Replication Data for" to Title

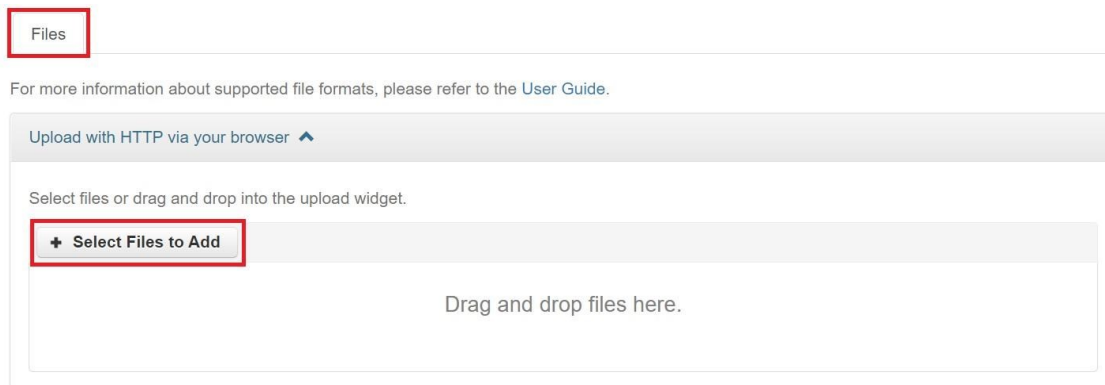
Author * ?
Name * ?
Team, SciELO Data
Affiliation ?
Identifier Scheme ?
Select...
Identifier ?

Contact * ?
Name ?
Team, SciELO Data
Affiliation ?
E-mail * ?
data@scielo.org

- **Title*** → Aperte o botão *Add "Replication Data for" to Title* seguido do título do artigo relacionado ao conjunto de dados, ou crie Título próprio que seja significativo/descritivo para o conjunto de dados.
- **Author***
 - Name* → Inserir seu nome da forma como o utiliza em suas publicações (Sobrenome, Nome). Para inserir coautores, clique no botão "+";
 - Affiliation → (Instituição, ou "Pesquisador Autônomo");
 - Identifier Scheme* / Identifier* → Obrigatório preenchimento com ORCID.
- **Contact**
 - Name → Nome do autor correspondente;
 - Affiliation;
 - E-mail* → Inserir e-mail de contato.
- **Description***
 - Text* → Inserir informações sobre os dados (propósito do estudo, metodologia, design etc.). Se relevante, insira informações sobre a coleta de dados. Evite inserir o resumo do artigo relacionado;
 - Date → Deve estar no formato YYYY-MM-DD e separada por hífen.
- **Subject*** → Não selecione apenas "Other".
- **Keyword***
 - Term → Cada palavra-chave deve ser inserida separadamente. Clique no botão "+" para inserir mais palavras-chave;
 - Vocabulary → Preencher apenas se usar vocabulário controlado reconhecido da área;
 - Vocabulary URL → Preencher apenas se usar vocabulário controlado reconhecido da área.
- **Related Publication***
 - Citation → Inserir a referência do artigo o qual os dados estão relacionados. Se o artigo ainda estiver em processo de revisão, inserir apenas o título;
 - Identifier Type;
 - Identifier;
 - URL.
- **Notes**

- **Depositor**
- **Deposit Date**

5. Na seção “Files” clique em “Select Files to Add” para adicionar os arquivos de dados e o arquivo README.txt (para informações sobre o arquivo README.txt, ver tópico 4 do “[Guia de preparação de dados de pesquisa](#)”).

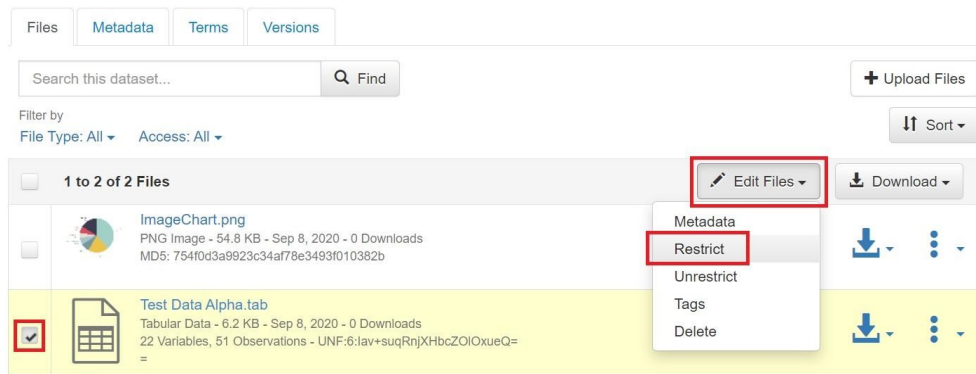


Notas:

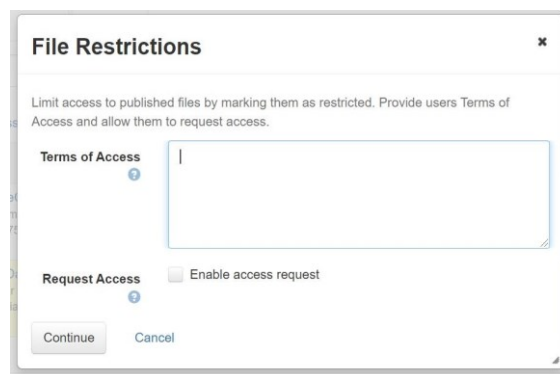
- Os dados precisam estar o melhor documentados possível, por isso recomendamos fortemente o preenchimento dos campos não obrigatórios;
- O tamanho limite dos arquivos individuais é de 2GB;
- Para adicionar arquivos acima deste limite entre em contato com data@scielo.org;
- Para adicionar arquivos organizados em pastas e subpastas é necessário compactar a pasta raiz para o formato .zip. Após o upload será possível visualizar a estrutura de pastas clicando no botão “Tree”.
- Há dados que exigem anonimização. Para saber mais e ver exemplos, verifique o item 5 do [Guia de Preparação de dados de pesquisa](#).

5.1 O SciELO Data é um repositório para dados abertos que, em casos específicos (como em dados proprietários ou dados sensíveis) permite restringir o acesso a arquivos selecionados. Ao fazê-lo, o arquivo não poderá ser acessado ou baixado, mas os metadados do conjunto de dados estarão visíveis.

Para restringir o acesso, após o upload dos arquivos, selecione os arquivos cujo acesso deve ser restringido clicando na caixa de seleção ao lado esquerdo do nome do arquivo, clique em “Edit files” e em seguida “Restrict”.

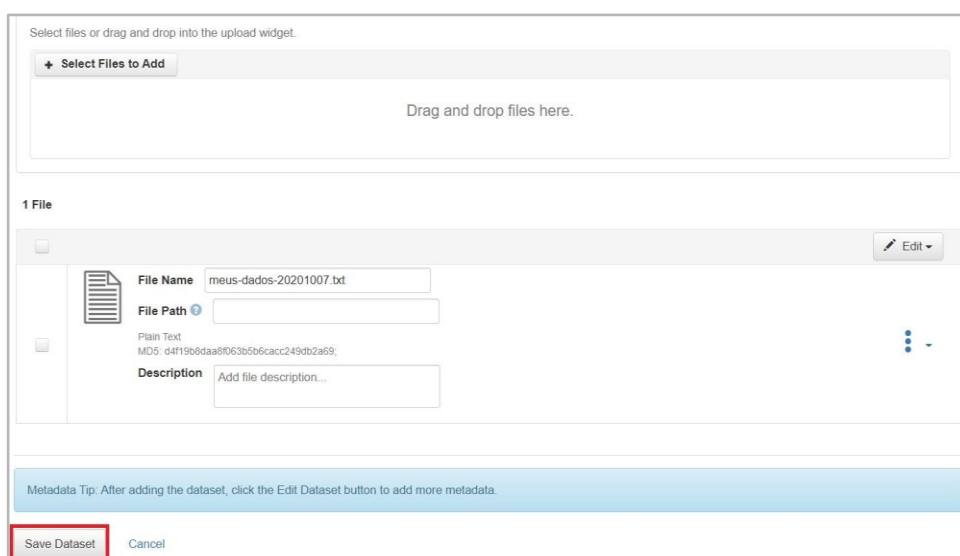


Será necessário inserir os Termos de Acesso aos dados (ou seja, informações sobre se e como os usuários podem obter acesso aos arquivos restritos) na janela pop-up.



Para permitir que os usuários solicitem acesso aos arquivos restritos clique em "Enable access request". A seleção desta opção fará com que o ícone "Request Access" apareça próximo aos arquivos restritos e que você seja notificado quando houver solicitação de acesso aos arquivos, podendo decidir por concedê-lo ou por solicitar esclarecimento com relação ao uso pretendido. Ao não selecionar "Request Access" os usuários terão que entrar em contato com a pessoa indicada no campo "Contato".

6. Quando finalizar o preenchimento dos metadados e o upload dos arquivos clique em "Save Dataset" para criar / salvar a versão preliminar do seu conjunto de dados (identificada como *draft* pelo Dataverse).

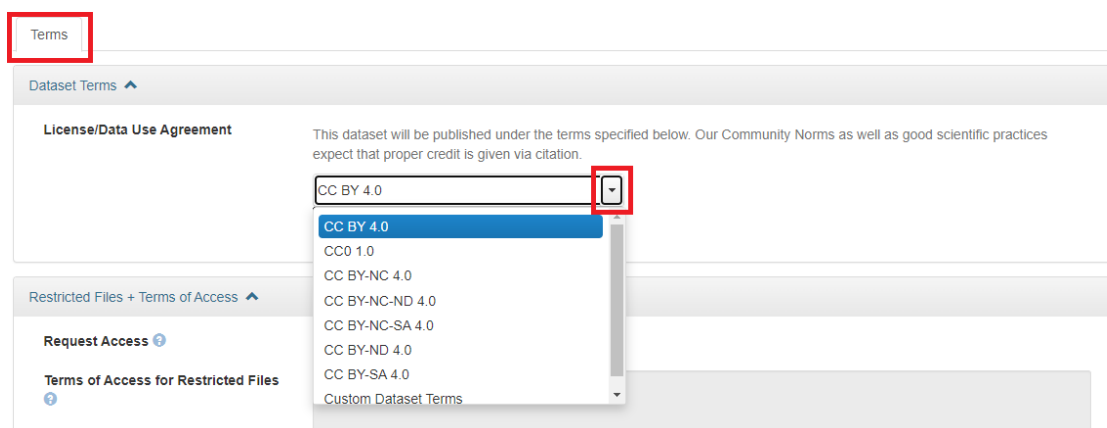


Notas:

- A versão *draft* recebe imediatamente um DOI, que será cadastrado e ativado após a publicação do conjunto de dados;
- Enquanto estiver na versão *draft* é possível editar ou modificar tanto os metadados quanto os arquivos.

7. Após criar a versão *draft* do seu conjunto de dados será necessário revisar / preencher seus Termos de Uso (aba “Terms” → “Edit Terms Requirements”). A licença padrão adotada pela plataforma é CC-BY 4.0 (Creative Commons Atribuição 4.0 Internacional) que autoriza o compartilhamento, uso e adaptações dos dados de pesquisa desde que esteja assegurado o crédito aos autores, mas se precisar adotar uma licença diferente:

1. Na página do conjunto de dados, clique na aba “Terms” e depois em “Edit Terms Requirements” à direita;
2. Selecione a licença desejada dentre as opções disponíveis.



Você pode verificar qual Licença Creative Commons é mais adequada ao tipo de dados depositados / restrição que se deseja aplicar no site do Creative Commons (<https://br.creativecommons.net/licencas/>).

No caso do depósito de código de software recomendamos a consulta aos seguintes sites para escolher a licença mais adequada¹:

- Free Software Foundation: <https://www.fsf.org/>
- Open Source Initiative: <https://opensource.org/licenses>
- Choose an open source license: <https://choosealicense.com/>

8. Após inserir e salvar todos os metadados e arquivos necessários clique em “Publish Dataset” e depois em “Submit for Review” no canto superior direito (próximo ao botão “Edit”).

¹O uso de licenças Creative Commons não é recomendado para código de software (ver pergunta “Can I apply a Creative Commons license to software?” na FAQ do Creative Commons: <https://creativecommons.org/faq/>).

Depois de enviar para revisão, a equipe editorial do periódico será notificada para revisar seu conjunto de dados e solicitar modificações, se necessário.

A publicação do conjunto de dados acontecerá de acordo com a política de depósito e publicação de dados do periódico:

1. Se o periódico recomenda / exige o depósito do conjunto de dados **junto com a / depois da** submissão do manuscrito relacionado, após revisão pela equipe editorial, o conjunto de dados permanecerá na versão *draft* até a eventual aprovação do manuscrito.
2. Se o periódico recomenda / exige o depósito do conjunto de dados **depois da aprovação** do manuscrito relacionado, após revisão pela equipe editorial, o conjunto de dados será publicado.

Uma vez que o conjunto de dados for publicado ele se torna público, portanto encorajamos os autores a compartilharem o DOI dos dados com a equipe de trabalho ou parceiros. A publicação em acesso aberto do conjunto de dados permite colaboração com demais investigadores, por vezes não estritamente da mesma área, o que mantém a pesquisa viva e passível de crédito/citação aos autores do conjunto.

Referências

DataverseNO. Deposit your data. *DataverseNO* [online]. [viewed 12 February 2021]. Available from: <https://site.uit.no/dataverseno/deposit/deposit-your-data/>.

Harvard Dataverse. Dataset + File Management. *Dataverse Project* [online]. [viewed 12 February 2021]. Available from: <https://guides.dataverse.org/en/latest/user/dataset-management.html#>.

Harvard Dataverse. Getting Started. *Harvard Dataverse Support* [online]. [viewed 12 February 2021]. Available from: <https://support.dataverse.harvard.edu/getting-started>.

Nanyang Technological University. DR-NTU (Data) User Guides and Policies. *Nanyang Technological University* [online]. [viewed 12 February 2021]. Available from: <https://libguides.ntu.edu.sg/drntudataguidespolicies/depositor#s-lg-box-21651979>.

University of Illinois at Urbana-Champaign. Dataset Documentation. *Illinois Data Bank* [online]. [viewed 12 February 2021]. Available from: https://databank.illinois.edu/help#dataset_documentation.

Como citar este documento

SciELO. *Guia de depósito de dados de pesquisa* [online]. SciELO, 2023 [cited DD Month YYYY]. Available from: _____.