



## Guía de depósito de datos de investigación

Mayo de 2025



This is an Open Access document distributed under the terms of the Creative Commons Attribution License (CC-BY), which permits unrestricted use, distribution, and reproduction in any medium, provided the original work is properly.

Esta guía describe paso a paso cómo realizar un depósito en SciELO Data, y su versión en [video está disponible en YouTube](#) (solo en Portugués). Antes de realizar cualquier depósito, consulte los [Términos y condiciones de uso del repositorio SciELO Data](#).

Recomendamos consultar nuestra [Guía de preparación de datos de investigación](#) antes de realizar el depósito para obtener información sobre el **README (documento obligatorio)**, [cuyos modelos se pueden descargar](#), y sobre la preparación de su conjunto de datos. Para obtener información sobre el flujo de datos de SciELO Data, consulte el [Anexo 1](#).

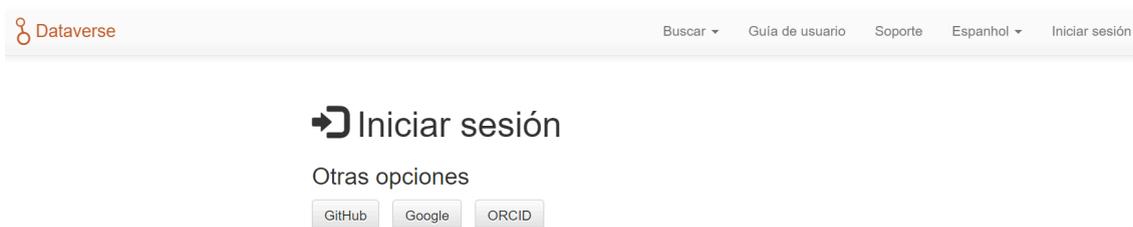
1. En la página principal de SciELO Data (<https://data.scielo.org/>), En la página de inicio de SciELO Data (<https://data.scielo.org/>), cambie el idioma de la página a Español haciendo clic en "Português" en la barra superior derecha.



Después haga clic en "Iniciar sesión":



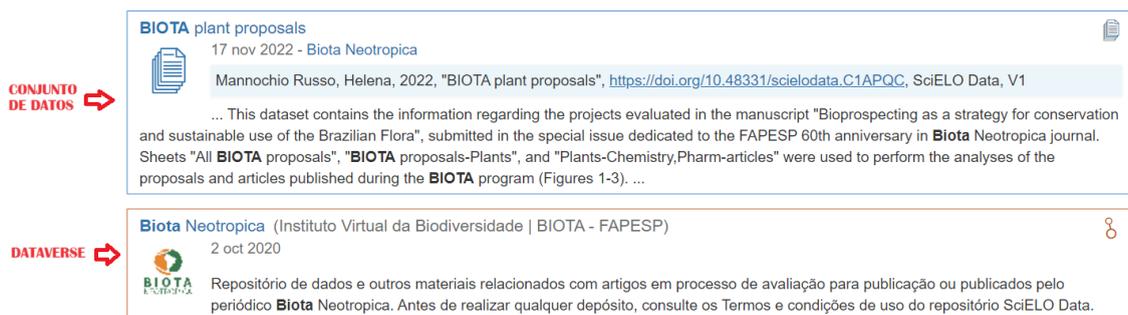
Y luego elija una de las siguientes opciones de inicio de log in:



2. Si no encuentra la publicación elegida en el carrusel (lista con logos), busque el Dataverse (espacio de la revista dentro del repositorio SciELO Data) de la revista donde su artículo fue enviado / aprobado para publicación. El SciELO Preprints Dataverse se puede encontrar de la misma manera.



En los resultados de la búsqueda, busque entre los resultados el elemento que lleva a la página (dataverse) de la revista o SciELO Preprints. Tendrá un contorno naranja.



3. Haga clic en el título de la revista para ingresar su Dataverse, luego en el botón "Añadir datos" en el lado derecho de la página y luego en "Nuevo Dataset".



4. Ingrese los metadatos de su conjunto de datos lo más detallados posible (\*llenado obligatorio).

Metadatos de cita ^

**Título \*** ?   
 Añada "Datos de réplica" al título

**Autor \*** ? **Nombre \*** ?  **Afiliación** ?   
**Esquema de identificadores** ?  **Identificador** ?

**Contacto \*** ? **Nombre** ?  **Afiliación** ?   
**E-mail \*** ?

- **Título\*** → Aprete el botón *Añada “Datos de réplica” al título* e ingresa el título del artículo cuyos datos están relacionados, o crea un título adecuado que sea significativo / descriptivo para el conjunto de datos".
- **Autor\***
  - Nombre\* → Inserte su nombre como lo usa en sus publicaciones (Apellido, Nombre). Para insertar coautores, haga clic en el botón “+”;
  - Afiliación → (Institución, o “Investigador Autónomo”);
  - Esquema de identificadores\* / Identificador\* → Llenado obligatorio con ORCID.
- **Contacto**
  - Nombre → Nombre del autor correspondiente;
  - Afiliación;
  - E-mail\* → Ingrese el mail de contacto.
- **Descripción\***
  - Texto\* → Insertar información sobre los datos (propósito del estudio, metodología, diseño, etc.). Si es relevante, ingrese información sobre la recopilación de datos. Evite insertar el resumen del artículo relacionado;
  - Fecha → Debe estar en el formato AAAA-MM-DD y separada por guión.
- **Materia\*** → No se limite a seleccionar "Otro".
- **Palabra clave\***
  - Término → Cada palabra clave debe ingresarse por separado. Haga clic en el botón "+" para ingresar más palabras clave;
  - Vocabulario → Complete solo si usa vocabulario controlado reconocido en el área;
  - URL del vocabulario → Complete solo si usa vocabulario controlado reconocido en el área.
- **Publicación relacionada\***
  - Cita → Insertar la referencia del artículo al que se relacionan los datos. Si el artículo aún está en revisión, ingrese solo el título;
  - Tipo de ID;
  - Número de ID;
  - URL.
- **Notas**
- **Depositante**
- **Fecha de depósito**

5. En la sección “Ficheros” haga clic en “Seleccione los ficheros que quiera añadir” para agregar los archivos de datos y el archivo README.txt (para obtener información sobre el archivo README.txt, consulte el tema 4 de la [Guía de preparación de datos de investigación](#)).

Ficheros

Si necesita más información sobre formatos de ficheros soportados, puede dirigirse a [Guía de usuario](#).

Subir desde HTTP usando su navegador ▲

Seleccione los ficheros o arrástrelos al widget de subida. Maximum of 1.000 files per upload.

+ Seleccione los ficheros que quiera añadir

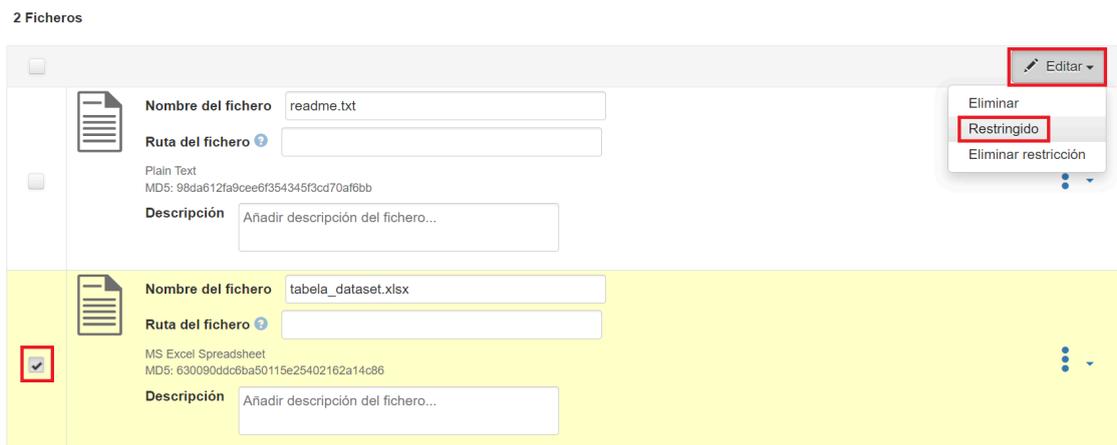
Arrastre y suelte aquí los ficheros.

## Notas:

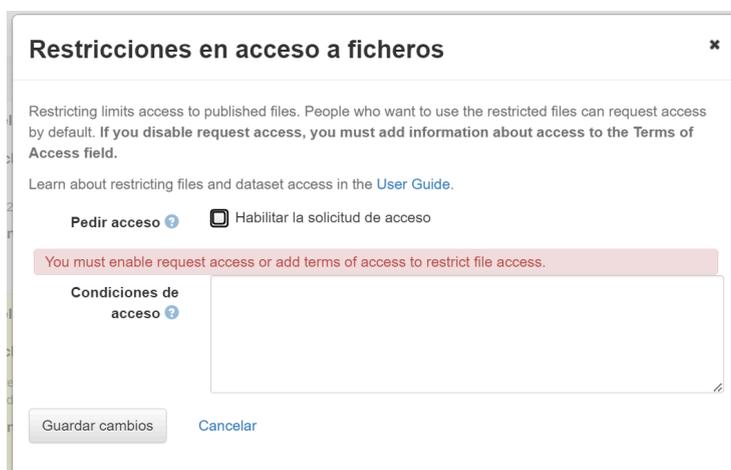
- Los datos deben estar lo mejor documentados posibles, por lo que recomendamos encarecidamente completar los campos no obligatorios;
- El límite de tamaño para archivos individuales es de 2 GB. Para agregar archivos por encima de este límite, comuníquese con [data@scielo.org](mailto:data@scielo.org);
- Para agregar archivos organizados en carpetas y subcarpetas, es necesario comprimir la carpeta raíz a formato .zip. Después de la carga, podrá ver la estructura de la carpeta haciendo clic en el botón “Árbol”.
- Hay datos que requieren anonimización. Para obtener más información y ver ejemplos, consulte el punto 5 de la [Guía de preparación de datos de investigación](#).

**5.1** SciELO Data es un repositorio de datos abiertos que, en casos específicos (como datos patentados o datos sensibles) le permite restringir el acceso a archivos seleccionados. Al hacerlo, no se podrá acceder al archivo ni descargarlo, pero los metadatos del conjunto de datos serán visibles.

Para restringir el acceso, después de cargar los archivos, seleccione los archivos cuyo acceso debe restringirse haciendo clic en la casilla de verificación a la izquierda del nombre del archivo, haga clic en “Editar” y en seguida “Restringido”.



Deberá ingresar los Términos de acceso a los datos (es decir, información sobre si los usuarios pueden obtener acceso a los archivos restringidos y cómo) en la ventana pop-up.



Para permitir que los usuarios soliciten acceso a archivos restringidos, haga clic en "Habilitar la solicitud de acceso". Al seleccionar esta opción, aparecerá el ícono "Condiciones de acceso" junto a los archivos restringidos y se le notificará cuando haya una solicitud de acceso a los archivos, y podrá decidir otorgar o solicitar una aclaración sobre el uso previsto. Si no selecciona "Pedir acceso", los usuarios deberán ponerse en contacto con la persona indicada en el campo "Contacto".

6. Cuando termine de completar los metadatos y cargar los archivos, haga clic en "Guardar dataset" para crear / guardar la versión preliminar de su conjunto de datos (identificado como *versión preliminar*).

Truco de metadatos: Después de añadir el dataset, pulse el botón Editar dataset para añadir más metadatos.

**Guardar dataset** Cancelar

### Notas:

- La versión preliminar recibe inmediatamente un DOI, que se registrará y activará después de que se publique el conjunto de datos;
- Mientras está en la versión preliminar es posible editar o modificar tanto los metadatos como los archivos.

7. Después de crear la versión preliminar de su conjunto de datos, deberá revisar / completar sus Términos de uso (pestaña "Condiciones" → "Editar los requisitos de las condiciones"). La licencia estándar adoptada por la plataforma es CC-BY 4.0 (Creative Commons Attribution 4.0 International) que autoriza el intercambio, uso y adaptación de datos de investigación siempre y desde que el crédito esté asegurado a los autores, pero si necesita adoptar una licencia diferente:

1. En la página del conjunto de datos, haga clic en la pestaña "Condiciones" y luego en "Editar los requisitos de las condiciones" a la derecha;
2. Seleccione la licencia deseada de las opciones disponibles.

Usted puede comprobar qué licencia de Creative Commons se adapta mejor al tipo de datos depositados / restricción que desea aplicar en el sitio de Creative Commons (<https://br.creativecommons.net/licencias/>).

En el caso de depósito de código de software, recomendamos consultar los siguientes sitios web para elegir la licencia más adecuada<sup>1</sup>:

- Free Software Foundation: <https://www.fsf.org/>
- Open Source Initiative: <https://opensource.org/licenses>
- Choose an open source license: <https://choosealicense.com/>

**8.** Después de insertar y guardar todos los metadatos y archivos necesarios, haga clic en "Submit for Review" en la esquina superior derecha (junto al botón "Edit").

Después de enviarlo para revisión, se notificará al personal editorial de la revista que revise su conjunto de datos y solicite modificaciones si es necesario.

La publicación del conjunto de datos se llevará a cabo de acuerdo con la política de publicación y depósito de datos de la revista:

1. Si la revista recomienda / requiere el depósito del conjunto de datos **junto con / después** de la presentación del manuscrito relacionado, después de la revisión por parte del equipo editorial, el conjunto de datos permanecerá en la versión preliminar hasta la eventual aprobación del manuscrito.
2. Si la revista recomienda / requiere el depósito del conjunto de datos **después de** la aprobación del manuscrito relacionado, después de la revisión por parte del equipo editorial, se publicará el conjunto de datos.

Si el conjunto de datos depositado está relacionado con un preprint depositado en SciELO Preprints, la curaduría se realizará en paralelo con la evaluación del preprint. El Equipo de SciELO Data se pondrá en contacto con el autor depositante si, durante la curación, se encuentra que el conjunto de datos tiene algún problema pendiente o requiere correcciones. Si el preprint es aceptado, los datos de la investigación y los metadatos asociados serán publicados en acceso abierto en el repositorio SciELO Data. Si el preprint es rechazado, el conjunto de datos será eliminado.

Una vez que se publica el conjunto de datos, se vuelve público, por lo que alentamos a los autores a compartir el DOI de los datos con el equipo de trabajo o los socios. La publicación en acceso abierto del conjunto de datos permite la colaboración con otros investigadores, a veces no estrictamente de la misma área, lo que mantiene viva la investigación y acreditable/cita a los autores del conjunto.

---

<sup>1</sup> Las licencias Creative Commons no son las más adecuadas para licenciamiento de códigos de software "Can I apply a Creative Commons license to software?" en las Preguntas frecuentes de Creative Commons: <https://creativecommons.org/faq/>.

## Referencias

DataverseNO. Deposit your data. *DataverseNO* [online]. [viewed 12 February 2021]. Available from: <https://site.uit.no/dataverseno/deposit/deposit-your-data/>.

Harvard Dataverse. Dataset + File Management. *Dataverse Project* [online]. [viewed 12 February 2021]. Available from: <https://guides.dataverse.org/en/latest/user/dataset-management.html#>.

Harvard Dataverse. Getting Started. *Harvard Dataverse Support* [online]. [viewed 12 February 2021]. Available from: <https://support.dataverse.harvard.edu/getting-started>.

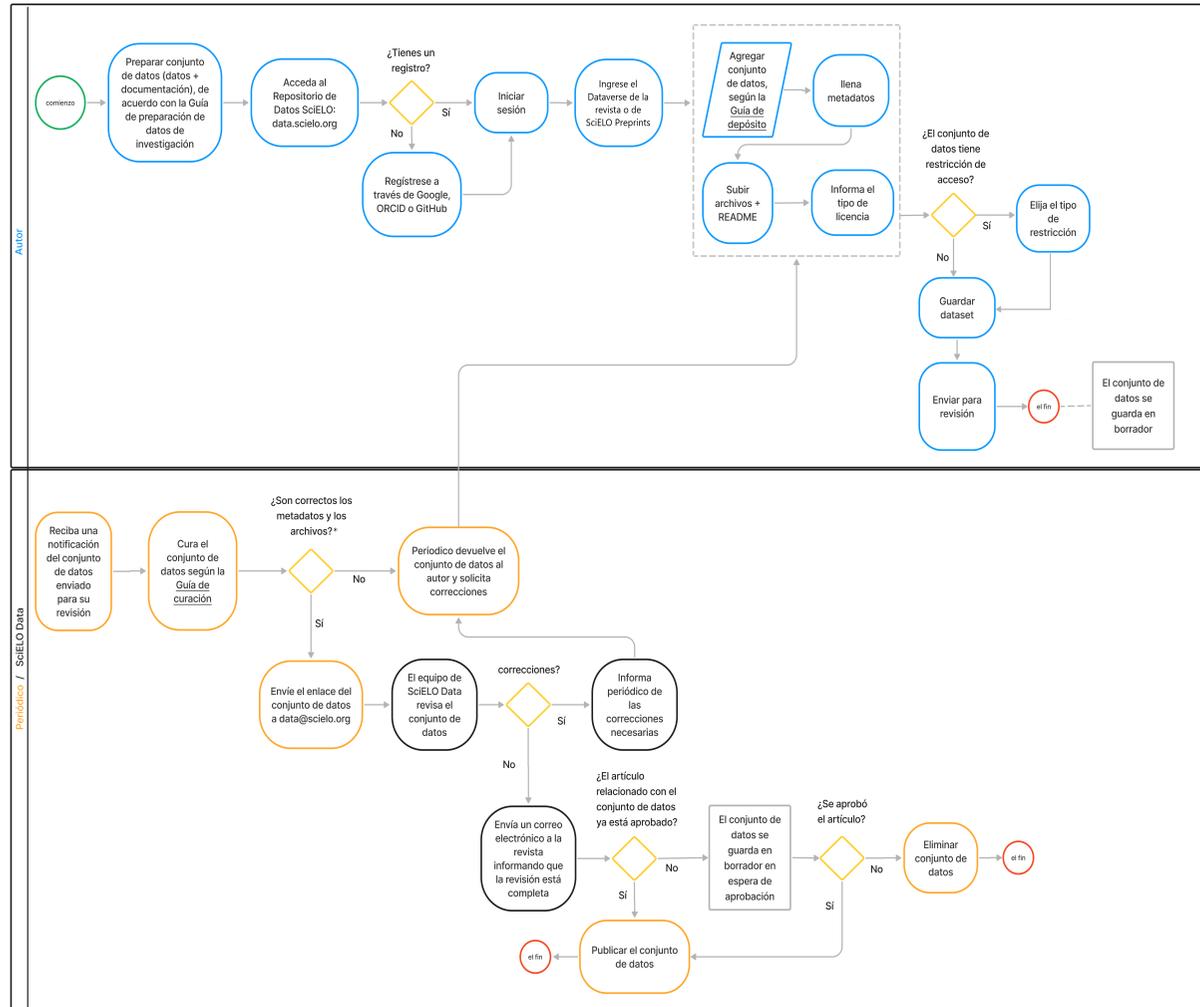
Nanyang Technological University. DR-NTU (Data) User Guides and Policies. *Nanyang Technological University* [online]. [viewed 12 February 2021]. Available from: <https://libguides.ntu.edu.sg/drntudataguidespolicies/depositor#s-lg-box-21651979>.

University of Illinois at Urbana-Champaign. Dataset Documentation. *Illinois Data Bank* [online]. [viewed 12 February 2021]. Available from: [https://databank.illinois.edu/help#dataset\\_documentation](https://databank.illinois.edu/help#dataset_documentation).

## Cómo citar este documento

SciELO. *Guía de depósito de datos de investigación* [online]. SciELO, 2025 [cited DD Month YYYY]. Available from: \_\_\_\_\_.

# Anexo 1. Diagrama de flujo SciELO Data



**\*Solo para los conjuntos de datos depositados en el Dataverse de SciELO Preprints:** la curaduría está a cargo del Equipo SciELO Data. Si se requieren ediciones o correcciones, el equipo de SciELO se comunicará con el autor depositante por correo electrónico para solicitarlas. El conjunto de datos solo se publicará después de la aprobación del preprint y la realización de las correcciones.